



ACORD
între
GUVERNUL ROMÂNIEI
și
UNIUNEA INTERNAȚIONALĂ A TELECOMUNICAȚIILOR

privind
GĂZDUIREA, ORGANIZAREA ȘI FINANȚAREA
CONFERINȚEI PLENIPOTENȚIARILOR
A
UNIUNII INTERNAȚIONALE A TELECOMUNICAȚIILOR

București, România, 26 septembrie – 14 octombrie 2022

PREAMBUL

- A Având în vedere că, potrivit Rezoluției 77, § 4.6 (Rev. Dubai, 2018) a Conferinței Plenipotențiarilor, următoarea Conferință a Plenipotențiarilor a Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor (denumită în continuare "UIT") va avea loc în ultimul trimestru al anului 2022;
- B Având în vedere că, în acest scop, Guvernul României (denumit în continuare "Guvernul") a invitat UIT să organizeze Conferința Plenipotențiarilor (denumită în continuare "Conferința ") în București, în perioada 26 septembrie-14 octombrie 2022;
- C Ținând cont de faptul că, în conformitate cu Decizia Consiliului UIT, majoritatea necesară a Statelor Membre ale UIT s-a declarat în favoarea organizării Conferinței în locul și în perioada amintite anterior; și
- D Având în vedere că, în acest scop, Guvernul intenționează să respecte prevederile Constituției și Convenției UIT (Geneva, 1992), modificate de Conferințele Plenipotențiarilor ulterioare (denumite în continuare "Constituția" și, respectiv, "Convenția"), precum și Regulile Generale ale Conferințelor, Adunărilor și Reuniunilor Uniunii (denumite în continuare "Regulile Generale"), și rezoluțiile și deciziile relevante ale Conferinței Plenipotențiarilor și ale Consiliului, în special:
1. Articolul 23 al Convenției privind participarea la conferințele plenipotențiarilor;
 2. Anexele la Constituție și Convenție conținând definițiile anumitor termeni utilizați în Constituție și în Convenție;
 3. Secțiunea 1 a Regulilor Generale privind invitațiile la conferințele plenipotențiarilor atunci când există un guvern care a lansat o invitație;
 4. Rezoluția 5 (Kyoto, 1994) a Conferinței Plenipotențiarilor, care prevede că invitațiile de organizare a conferințelor și adunărilor UIT în afara Genevei ar trebui acceptate doar dacă guvernul-gazdă este de acord să acopere cheltuielile suplimentare aferente;
 5. Rezoluția 83 a Consiliului, modificată, privind organizarea, finanțarea și lichidarea conturilor conferințelor și reuniunilor UIT;
 6. Decizia 304 a Consiliului privind participarea delegațiilor Statelor Membre ale UIT la conferințele și reuniunile UIT;
 7. Rezoluția 1004 a Consiliului privind privilegiile, imunitățile și facilitățile legate de activitățile Uniunii;
 8. Rezoluția 99 (Rev. Dubai, 2018) a Conferinței Plenipotențiarilor privind statutul Palestinei în UIT; și
 9. Rezoluția 6 (Kyoto, 1994) a Conferinței Plenipotențiarilor și Rezoluția 741 a Consiliului, privind condițiile aplicabile participării la reuniunile UIT a organizațiilor de eliberare,
- E. Având în vedere că Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații din România (ANCOM) a fost desemnată de către Guvern drept coordonator din partea României pentru organizarea Conferinței Plenipotențiarilor și că ANCOM a fost autorizată în mod corespunzător de către Guvern să efectueze toate măsurile necesare în legătură cu desfășurarea conferinței, inclusiv furnizarea resurselor umane și financiare, așa cum este detaliat în prezentul Acord,

Guvernul, reprezentat de Președintele ANCOM și UIT, reprezentată de Secretarul General, (denumite în continuare "Părți") sunt de acord cu următoarele:

ARTICOLUL I

Definiții

- 1.1 În înțelesul prezentului Acord, termenul "participant la Conferință" va însemna orice delegat, membru al unei delegații sau observator invitat la Conferință de Guvern sau de Secretarul General (vezi Articolul 23 al Convenției și Secțiunea 1 din Regulile Generale), inclusiv orice observator în conformitate cu Rezoluția 99 (Rev. Dubai, 2018), Rezoluția 6 (Kyoto, 1994) și Rezoluția Consiliului 741, împreună cu cei doi (2) membri ai Comitetului pentru Reglementări Radio, desemnați de Comitet, în conformitate cu Nr. 141A din Convenție.
- 1.2 În înțelesul prezentului Acord, termenul "delegat" va avea înțelesul definit la Nr. 1006 din Constituția UIT.
- 1.3 În înțelesul prezentului Acord, termenul "delegație" va avea înțelesul definit la Nr. 1005 din Constituția UIT.
- 1.4 În înțelesul prezentului Acord, termenul "observator" va însemna orice persoană trimisă de o organizație, agenție sau entitate invitată corespunzător de Secretarul-General să participe la Conferință în calitate de observator în conformitate cu Articolul 23 din Convenție, precum și cu Rezoluția 99 (Rev. Dubai, 2018) și Rezoluția 6 (Kyoto, 1994).
- 1.5 În înțelesul prezentului Acord, termenul "oficial UIT" va însemna orice oficial ales al UIT care ia parte la Conferință, orice membru al personalului desemnat sau recrutat special de UIT pentru Conferință.
- 1.6 În înțelesul prezentului Acord, termenul "membru al Comitetului pentru Reglementări Radio" va însemna cei doi (2) membri ai Comitetului pentru Reglementări Radio desemnați de Comitet pentru a participa la Conferință în conformitate cu Nr. 141 din Convenție.

ARTICOLUL II

Locul și perioada Conferinței

- 2.1 Conferința va avea loc la Centrul Internațional de Conferințe al Parlamentului României din București, România („locul Conferinței”).
- 2.2 Deschiderea oficială a Conferinței va avea loc în data de 26 septembrie 2022, Conferința urmând a se încheia, în principiu, în data de 14 octombrie 2022.
- 2.3 Condițiile specifice privind datele exacte între care spațiile, facilitățile, serviciile și personalul local ce vor fi furnizate de Guvern (vezi Articolul VII de mai jos) trebuie să fie puse la dispoziția UIT și complet operaționale sunt specificate în Anexele 2, 3 și, respectiv, 4 la prezentul Acord.

ARTICOLUL III

Invitațiile, participarea și vizele

- 3.1 Prevederile Convenției referitoare la participarea la conferințele plenipotențiarilor și cele ale Regulilor Generale referitoare la invitații atunci când există un guvern care lansează o invitație se vor aplica fără rezerve Conferinței.
- 3.2 Invitațiile de participare la Conferință vor fi transmise prin intermediul Secretarului-General, în numele Guvernului, Statelor Membre UIT și, respectiv, de către Secretarul-General Statelor Membre UIT cu care România nu are relații diplomatice. De asemenea, Secretarul-General va transmite invitații și organizațiilor și entităților care pot participa la Conferință în calitate de observatori.
- 3.3 Guvernul, în calitate sa de guvern gazdă, va permite participanților la Conferință și tuturor oficialilor UIT care vor lua parte la lucrările Conferinței să intre în România și să rămână în țară pe întreaga durată a îndeplinirii atribuțiilor sau a misiunii legate de Conferință.
- 3.4 În acest scop, Guvernul va lua toate măsurile ce se impun pentru eliberarea și înmânarea vizelor și permiselor de intrare în țară necesare, acolo unde este cazul, tuturor participanților pre-înregistrați la Conferință și oficialilor UIT în mod gratuit și fără vreo constrângere financiară de orice tip, cât mai repede posibil și nu mai târziu de trei (3) săptămâni înainte de data deschiderii Conferinței, dacă solicitarea de viză este depusă cu cel puțin șase (6) săptămâni înainte de deschiderea Conferinței; în cazul în care solicitarea este depusă mai târziu, Guvernul va întreprinde toate eforturile pentru a acorda viza (sau permisul de intrare, după caz) cât mai repede cu putință. De asemenea, se vor lua măsuri pentru a asigura că vizele și permisele de intrare, acolo unde este cazul, sunt eliberate la punctele relevante de intrare în România participanților pre-înregistrați la Conferință și oficialilor UIT care nu au putut să le obțină înainte de sosirea în țară. Aceste măsuri vor respecta prevederile legale relevante din România și se va face referire explicit la acestea în informațiile utile ce vor fi puse la dispoziția participanților la Conferință și a oficialilor UIT. Guvernul, în colaborare cu UIT, va lua măsuri speciale pentru a facilita înmânarea vizelor participanților la Conferință care provin din state în care nu există o reprezentanță diplomatică a României sau cu care nu există relații cu Guvernul.
- 3.5 În vederea accelerării eliberării și înmânării vizelor (sau a permiselor de intrare, dacă este cazul), UIT va furniza Guvernului acces complet la lista tuturor participanților pre-înregistrați și oficialilor UIT care vor lua parte la Conferință (vezi paragraful 6.3).

ARTICOLUL IV

Privilegii și imunități

- 4.1 În cadrul creat de prezentul Acord și în implementarea sa, Guvernul va aplica, în privința Conferinței, prevederile Convenției privind Privilegiile și Imunitățile Agențiilor Specializate aprobate de Adunarea Generală a Națiunilor Unite din 21 noiembrie 1947 (denumită în continuare "Convenția 1947"), la care România este parte din 15 septembrie 1970 (vezi și Rezoluția Consiliului 1004, care confirmă Rezoluția anterioară, 193). Astfel, participanții la Conferință, precum și soțul/soția și copiii minori însoțitori, dacă este cazul, se vor bucura de privilegiile, imunitățile și facilitățile stabilite de Articolul V al Convenției 1947 pe durata Conferinței și pentru o perioadă de cinci (5) zile înaintea începerii acesteia, respectiv cinci (5) zile după încheierea acesteia. De asemenea, oficialii UIT și soțul/soția și

copiii minori însoțitori, dacă este cazul, precum și membrii Comitetului pentru Reglementări Radio se vor bucura de privilegiile, imunitățile și facilitățile stabilite de Articolele VI și VIII ale Convenției 1947 pe durata Conferinței și pentru o perioadă de zece (10) zile înaintea începerii acesteia, respectiv cinci (5) zile după încheierea acesteia.

- 4.2 Observatorii din partea Națiunilor Unite, a agențiilor specializate și a Agenției Internaționale a Energiei Atomice se vor bucura de privilegiile și imunitățile stabilite la Articolele VI și VIII ale Convenției 1947.
- 4.3 Alți observatori menționați la paragraful 1.1 de mai sus se vor bucura de imunitate față de orice formă de proceduri legale în ceea ce privește cuvintele rostite sau scrise și orice act realizat de aceștia în legătură cu participarea lor la Conferință.
- 4.4 Personalul furnizat UIT de Guvern, în conformitate cu Articolul VII al prezentului Acord, va fi sub coordonarea și supervizarea Secretarului-General. Guvernul se obligă să ia toate măsurile necesare pentru a se asigura că personalul menționat își poate îndeplini în deplină independență atribuțiile legate de Conferință.
- 4.5 UIT, proprietățile și bunurile sale, indiferent de cine sunt deținute, se vor bucura de imunitate în fața oricărei forme de procedură legală, cu excepția situațiilor în care aceasta a renunțat în mod expres la imunitate. Se înțelege că renunțarea la imunitate nu se extinde la vreo măsură de executare. În înțelesul Convenției 1947, se va considera că zona alocată Conferinței menționată la Articolul II din prezentul Acord reprezintă spațiul UIT în sensul secțiunii 5 din Convenția 1947. Acest spațiu va fi inviolabil pe durata Conferinței, inclusiv în etapele de pregătire și de încheiere. Proprietatea și bunurile UIT, indiferent de cine sunt deținute, nu vor face obiectul cercetării, rechizitoriului, confiscării, exproprierii și oricărei alte forme de ingerință, fie aceasta prin acțiune executivă, administrativă, judiciară sau legislativă. De asemenea, toate documentele și datele aparținând UIT sau deținute de aceasta vor fi inviolabile.
- 4.6 UIT și Guvernul vor coopera întotdeauna pentru a facilita buna administrare a justiției, pentru a asigura respectarea legilor și a reglementărilor din România și pentru a preveni orice abuz în legătură cu privilegiile, imunitățile și facilitățile prevăzute de prezentul Acord.

ARTICOLUL V

Aspecte financiare

- 5.1 În conformitate cu Rezoluția 5 (Kyoto, 1994), Guvernul va suporta orice cheltuieli suplimentare determinate direct sau indirect de organizarea Conferinței în București, România (vezi Anexa 1 la prezentul Acord) și nu la sediul UIT. Astfel de cheltuieli constau, în special, fără a aduce atingere prevederilor Articolului VII de mai jos, din următoarele:
 - diurnele zilnice plătite oficialilor UIT și membrilor Comitetului pentru Reglementări Radio în conformitate cu prevederile relevante din Regulamentul și Regulile UIT aplicabile personalului său, precum și ordinelor de serviciu suplimentare emise în legătură cu acestea;
 - cheltuielile de călătorie (inclusiv orice cheltuieli legate de biletele de avion ale oficialilor UIT și ale membrilor Comitetului pentru Reglementări Radio în conformitate cu prevederile relevante din Regulamentul și Regulile UIT aplicabile personalului său, precum și ordinelor de serviciu suplimentare emise în legătură cu acestea și, respectiv, asigurările premium suplimentare) și cheltuielile terminale (inclusiv legate de vize, dacă este cazul) pentru oficialii UIT (și membrii RRB) în conformitate cu prevederile

relevante din Regulamentul și Regulile UIT aplicabile personalului său, precum și ordinelor de serviciu suplimentare emise în legătură cu acestea. Biletele de avion vor fi emise de Compartimentul de Deplasări al UIT;

- costurile ocazionate de transportul și taxele de asigurare (sediul UIT – locul evenimentului – sediul UIT) pentru toate echipamentele, materialele și documentele necesare în vederea desfășurării corespunzătoare a activității de secretariat a Conferinței. Acestea vor include transportul și livrarea până în zona de depozitare a locului de desfășurare a Conferinței. Tonajul total al transportului va fi furnizat de UIT. Guvernul va organiza preluarea întregului transport astfel încât echipamentele să fie pregătite de utilizare la locul de desfășurare a evenimentului până în prima zi lucrătoare a primilor membri ai personalului UIT care vor sosi la București. UIT va fi responsabilă pentru selectarea transportatorului și livrarea echipamentelor, materialelor și documentelor la locul de desfășurare al Conferinței, în timp util. Orice întârziere în livrare sau orice eventuală pagubă va face obiectul unei polițe de asigurare încheiată de UIT.

Aceste cheltuieli vor fi înregistrate într-un cont special deschis de Secretariatul General al UIT, care va administra fondurile necesare în conformitate cu instrucțiunile comunicate de Comitetul de Control al Bugetului al Conferinței. Conturile vor fi deschise în franci elvețieni.

- 5.2 În vederea implementării paragrafului 5.1 de mai sus, UIT va deschide un cont special în Geneva. Nu mai târziu de 31 martie 2022, Guvernul va depune în contul special deschis de UIT suma în franci echivalentă a sută (100) la sută din cheltuielile estimate menționate la paragraful 5.1 de mai sus, astfel cum se arată în Anexa 1 la prezentul Acord.
- 5.3 Guvernul va acoperi, de asemenea, cheltuielile legate de orice recepție sau alte evenimente pe care le organizează în marja Conferinței.
- 5.4 Orice alte cheltuieli suportate de UIT sau exigibile UIT care sunt direct asociate activităților Conferinței, inclusiv remunerarea tuturor oficialilor UIT și compensarea oricăror pagube sau prejudicii aduse spațiilor, persoanelor sau proprietății Conferinței și datorate neglijenței sau comportamentului răuvoitor al oficialilor UIT vor fi responsabilitatea UIT și nu vor fi rambursate de Guvern.
- 5.5 Cât de repede posibil, dar preferabil între trei (3) și maximum șase (6) luni de la data încheierii Conferinței, UIT va pregăti pentru Guvern o declarație contabilă care va conține sumele plătite de Guvern către UIT sau în numele UIT, precum și sumele plătite de UIT pentru facilități și servicii exigibile Guvernului în conformitate cu prevederile Articolului VII din prezentul Acord. Soldul va fi decontat în franci elvețieni de Guvern sau de UIT, după caz, nu mai târziu de trei (3) luni de la primirea declarației contabile. Guvernul va avea dreptul de solicita și de a obține justificare pentru sumele conținute în declarație.

ARTICOLUL VI

Măsurile de securitate și siguranță

- 6.1 Guvernul va furniza, pe propria cheltuială, măsuri de securitate și siguranță adecvate pentru a asigura desfășurarea eficientă a Conferinței într-o atmosferă de securitate, liberă de interferențe de orice fel (vezi Anexa 4 la prezentul Acord).
- 6.2 UIT va fi unica responsabilă de acreditarea, înregistrarea și eliberarea ecusoanelor pentru participanții la Conferință și pentru toți oficialii UIT, precum și pentru reprezentanții media.

- 6.3 Guvernul nu va colecta sau procesa alte date personale decât cele necesare pentru eliberarea vizelor/permiselor de intrare și pentru efectuarea controlului de securitate. Datele personale colectate de UIT pentru înregistrarea participanților la Conferință și a altor persoane vor fi puse la dispoziția Guvernului numai în măsura în care este necesar și doar în scopul eliberării vizelor/permiselor de intrare și efectuării controlului de securitate necesar pentru accesul în locația Conferinței. Guvernul va procesa aceste date în conformitate cu prevederile legale relevante la nivel european și național și va asigura confidențialitatea și integritatea acestora prin instaurarea tuturor măsurilor de protecție necesare (inclusiv, fără a se limita la acestea, măsuri administrative, tehnice, fizice) împotriva accesului și utilizării neautorizate. Guvernul va distruge în siguranță toate datele personale furnizate de UIT (și va notifica UIT asupra acestui fapt) la scurt timp după îndeplinirea scopului de procesare menționat la acest paragraf.
- 6.4 Securitatea și siguranța în spațiile Conferinței vor fi gestionate de contingentul de securitate al României și de UIT pentru a se asigura că standardele de securitate și siguranță naționale și ale UIT sunt respectate și vor fi furnizate în conformitate cu Anexa 4. Guvernul va desemna un Ofițer de Legătură din Serviciul de Protecție și Pază care va colabora cu Coordonatorul de Securitate și Siguranță al UIT în vederea coordonării.
- 6.5 De asemenea, Părțile vor stabili, în mod concertat, un protocol de evaluare a riscurilor, care va conține măsuri specifice de atenuare pentru a asigura siguranța și securitatea persoanelor foarte importante (VIP) care vizitează spațiile Conferinței sau care sunt invitați la Conferință.
- 6.6 Cerințele privind nivelul de securitate ce trebuie asigurat înaintea, în timpul și după Conferință, în ceea ce privește personalul și echipamentul, vor fi agreeate în avans. Acestea vor include orele obișnuite ale conferinței și cerințele de asigurare a securității pe persoană/oră pe zi. Vor fi incluse și cerințele privind competențele personalului de securitate din punctul de vedere al limbii, experienței, aptitudinilor și echipelor speciale, după caz.
- 6.7 Securitatea infrastructurii și echipamentele, precum și echipamentele de control al accesului și echipamentele de securitate portabile, inclusiv echipamentele de telecomunicații, care vor fi puse la dispoziție de Guvern vor fi decise de Coordonatorul UIT pe Siguranță și Securitate în coordonare cu Ofițerul Superior de Legătură pe Securitate al Guvernului.
- 6.8 Orice spațiu utilizat în scopul Conferinței trebuie să dispună de căi de acces pentru scaune cu rotile, iar servicii medicale de prim-ajutor la fața locului vor fi furnizate pe durata Conferinței, douăzeci și patru (24) de ore pe zi, șapte (7) zile pe săptămână, inclusiv transportul medical imediat și internarea într-un spital, în caz de urgență (vezi Anexa 2).
- 6.9 Guvernul se va asigura că la locul de desfășurare a evenimentului va fi existat o persoană de contact pentru menținerea legăturii, rezolvarea eventualelor probleme și sprijin. Lăcătuși, electricieni și personal responsabil de reparații și întreținere vor fi disponibili pe toată durata Conferinței.
- 6.10 Colaborarea dintre UIT și serviciile medicale, de pompieri, de urgență și de protecție civilă va fi facilitată de Guvern. Guvernul va pune la dispoziția Coordonatorului UIT pe Siguranță și Securitate, în măsura în care este posibil, planurile naționale și locale de gestionare a crizelor și de măsuri de asigurare a continuității activității, de atenuare a efectelor unei catastrofe naturale și a altor riscuri la adresa Conferinței.
- 6.11 Pentru a reduce riscurile privind o posibilă transmitere a virusului COVID-19 pe durata Conferinței, Guvernul va implementa măsuri adecvate de prevenție și atenuare, în strânsă

coordonare cu UIT. Aceste măsuri vor fi conforme atât cu regulile ONU/OMS, cât și cu recomandările autorităților naționale de sănătate.

ARTICOLUL VII

Spațiile, facilitățile, serviciile și personalul local asigurate de Guvern

- 7.1 Guvernul va furniza UIT, gratuit, spațiile, facilitățile, serviciile și personalul local indicate în Anexa 2 la prezentul Acord, infrastructura IT, echipamentele și serviciile indicate în Anexa 3 la prezentul Acord, precum și serviciile/echipamentele de siguranță și securitate și personalul menționate la Articolul VI și în Anexa 4 la prezentul Acord. Dacă vreunul din materialele, bunurile și/sau echipamentele furnizate de Guvern nu este conform cu cele identificate în Anexele 2, 3 sau 4 la prezentul Acord, UIT își rezervă dreptul de a le achiziționa sau închiria; toate costurile aferente vor fi suportate de Guvern. Înainte de a recurge la această soluție, Guvernul și UIT se vor coordona și vor decide dacă este necesar ca UIT să achiziționeze sau să închirieze alte materiale, bunuri și/sau echipamente. Locul de desfășurare a Conferinței va rămâne la dispoziția exclusivă a UIT 24 de ore pe zi începând cu opt (8) zile înainte de deschiderea Conferinței până la maximum trei (3) zile după încheierea sa.
- 7.2 Participanții la Conferință, oficialii UIT și personalul furnizat UIT de către Guvern conform prevederilor acestui Acord și secțiunii 3 din Anexa 2 la prezentul Acord vor avea acces la locul de desfășurare a Conferinței la orice oră din zi sau din noapte, inclusiv în weekend-uri și în zilele stabilite ca fiind sărbători publice oficiale în România. Accesul poate fi extins și altor persoane, cu condiția obținerii anterioare a acordului autorităților române competente și al UIT. Dacă este cazul, Părțile vor decide asupra condițiilor specifice aplicabile acestui tip de acces.
- 7.3 Materialele, echipamentele, publicațiile și documentele care aparțin UIT și care sunt necesare pentru buna desfășurare a Conferinței vor fi importate în și exportate din România în condiții de exceptare de la toate taxele vamale de import și export, taxe, interdicții și restricții de orice fel. Guvernul va emite cu promptitudine UIT și agenților săi toate permisele de import și export necesare în acest scop și va facilita, inclusiv prin emiterea instrucțiunilor necesare, orice procedură administrativă legată de astfel de importuri și exporturi.
- 7.4 Guvernul se va asigura că sunt disponibile soluții adecvate de cazare la hotelurile sau reședințele aflate în apropierea locului de desfășurare a Conferinței, la prețuri rezonabile pentru participanții la Conferință și pentru oficialii UIT.

ARTICOLUL VIII

Aranjamentele de călătorie și transport

- 8.1 Fără a aduce atingere prevederilor Articolului V al prezentului Acord, Secretarul-General va întreprinde toate aranjamentele necesare pentru călătoria, la și de la locul de desfășurare a conferinței, a oficialilor UIT și a membrilor Comitetului pentru Reglementări Radio care vor lua parte la lucrările Conferinței și pentru transportul la și de la locul Conferinței a tuturor materialelor și echipamentelor necesare pentru buna desfășurare a activității de secretariat a Conferinței, în conformitate cu Regulamentul și Regulile UIT aplicabile

personalului său, ordinelor de serviciu suplimentare emise în legătură cu acestea, precum și cu deciziile relevante ale Consiliului în această privință.

- 8.2. Guvernul va organiza preluarea întregului transport astfel încât echipamentele să fie pregătite de utilizare la locul de desfășurare a evenimentului până în prima zi lucrătoare a primului oficial UIT care va sosi la București. UIT va fi responsabilă pentru selectarea transportatorului și livrarea echipamentelor, materialelor sau documentelor la zona de depozitare din locul de desfășurare a Conferinței, în timp util. Orice întârziere în livrare sau orice eventuală pagubă va face obiectul unei polițe de asigurare încheiată de UIT.
- 8.3. Din motive de securitate, Secretarul-General și Secretarul General Adjunct nu vor călători cu aceleași zboruri și nu vor utiliza același mod de transport la aceeași dată și oră.
- 8.4. Numărul oficialilor UIT care pot călători cu același zbor sau utiliza același mod de transport va fi limitat la maximum treizeci (30) de persoane.

ARTICOLUL IX

Aspecte referitoare la relația cu mass-media

- 9.1. Toate relațiile oficiale cu media (radio și televiziune, media electronică, ziare și alte publicații etc.) legate de pregătirea, desfășurarea și rezultatele Conferinței (inclusiv acreditarea), precum și toate activitățile de comunicare oficială efectuate în vederea Conferinței vor fi responsabilitatea Secretarului-General sau a reprezentantului său desemnat, în cooperare cu autoritățile competente desemnate de Guvern.
- 9.2. Secretarul-General sau reprezentantul său desemnat vor exercita această responsabilitate în conformitate cu practica generală urmată în cazul altor conferințe, adunări și reuniuni ale UIT.
- 9.3. În relația sa cu media, Guvernul se angajează să nu interfereze în chestiuni legate de aspecte de substanță, inclusiv privitoare la structura, conținutul sau orice alte proceduri ale Conferinței, care intră exclusiv sub responsabilitatea UIT.
- 9.4. Guvernul va permite importarea temporară, fără taxe, a tuturor echipamentelor, inclusiv cele tehnice, care îi însoțesc pe reprezentanții acreditați ai instituțiilor de informare. Guvernul va emite fără întârziere orice permise de import și export necesare în acest scop. În ceea ce privește taxa pe valoare adăugată (TVA), scutirile se aplică numai în măsura în care nu contravin legislației europene în domeniul TVA.

ARTICOLUL X

Anularea, amânarea sau schimbarea locului de desfășurare a Conferinței

- 10.1. În cazul anulării, amânării sau schimbării locului Conferinței ca urmare a deciziei UIT, răspunderea UIT față de Guvern va fi limitată la cheltuielile, fie angajate, fie deja plătite, pentru articole necesare organizării și pregătirii Conferinței, în măsura în care aceste cheltuieli nu mai servesc unui scop util și cu condiția să fi fost esențiale și să nu mai poată fi anulate sau reduse. Pentru evitarea oricăror dubii, Articolul 10.3 se va aplica în caz de forță majoră.

- 10.2 Dacă, înainte sau în timpul Conferinței, Guvernul nu mai poate găzdui Conferința sau nu o poate găzdui în perioada stabilită, sau solicită ca locul de desfășurare a Conferinței să fie schimbat, răspunderea Guvernului față de UIT se va limita la cheltuielile care derivă din respectiva decizie, în special toate cheltuielile deja angajate sau plătite de UIT pentru articolele necesare Conferinței, în măsura în care aceste cheltuieli nu mai servesc unui scop util și cu condiția să fi fost esențiale și să nu mai poată fi anulate sau reduse. Orice cheltuială care ar putea fi solicitată de UIT pentru închirierea altor spații decât cele specificate în Articolul II al prezentului Acord în vederea organizării Conferinței va fi, de asemenea, suportată de Guvern. Pentru evitarea oricăror dubii, Articolul 10.3 se va aplica în caz de forță majoră.
- 10.3 În eventualitatea unui caz de *forță majoră* care determină sau este probabil să determine anularea, amânarea, întreruperea sau schimbarea locului Conferinței, Părțile se angajează să demareze negocierile în decurs de douăzeci și patru (24) de ore de la primirea de către oricare dintre Părți a unei notificări scrise asupra apariției unui caz de *forță majoră*, în vederea ajungerii la un acord asupra consecințelor practice, financiare și legale ale unei astfel de situații. În cazul în care Părțile nu ajung la un acord, disputa va fi soluționată în conformitate cu Articolul XII de mai jos.
- 10.4 Fără a aduce atingere Articolelor 10.1 - 10.3 de mai sus, în cazul în care pandemia de COVID-19 face imposibilă, inadecvată sau neviabilă organizarea Conferinței la București în perioada 26 septembrie – 14 octombrie 2022, Părțile convin în mod expres să definească, de îndată ce circumstanțele permit, consecințele practice, financiare și juridice ale unor astfel de circumstanțe excepționale asupra Acordului. În cazul în care Părțile nu ajung la un acord, disputa va fi soluționată în conformitate cu Articolul XII de mai jos.

ARTICOLUL XI

Implementarea Acordului

Detaliile privind implementarea prezentului Acord vor fi agreeate între Secretarul-General sau reprezentantul său desemnat și autoritățile competente ale Guvernului sau ofițerul de legătură desemnat de aceste autorități.

ARTICOLUL XII

Soluționarea disputelor

- 12.1 Cu respectarea paragrafului 12.5 de mai jos, orice dispută apărută între Părți ca urmare a prezentului Acord sau în legătură cu prezentul Acord, care nu poate fi soluționată în mod amiabil, prin negocierea dintre Părți sau prin orice alte mijloace agreeate reciproc, într-un interval de șase (6) luni de la data notificării disputei, va fi deferită unei comisii de trei (3) arbitri (denumită în continuare "Comisia"). Unul dintre arbitri va fi numit de Secretarul-General și un altul de către Guvern. Cei doi arbitri astfel numiți vor numi, la rândul lor, un al treilea arbitru care va fi președintele Comisiei. Dacă vreuna dintre Părți nu-și desemnează arbitrul în decurs de o (1) lună de la notificarea celeilalte Părți asupra numirii arbitrului său sau dacă cei doi arbitri desemnați nu numesc un președinte în decurs de două (2) luni de la desemnarea celui de-al doilea arbitru, arbitrul nedeseminat încă (sau președintele, după caz) va fi numit de Președintele Curții Internaționale de Justiție.
- 12.2 Arbitrajul se va desfășura în limba engleză și va avea loc la Geneva.

- 12.3 Dacă nu stipulează altfel în scris, Părțile convin ca membrii Comisiei să decidă liber asupra procedurilor de urmat și să aloce costurile legate de arbitrajul dintre Părți.
- 12.4 Părțile prezentului Acord acceptă că decizia Comisiei va fi finală și obligatorie și că această decizie nu va putea fi contestată în instanțele de judecată naționale.
- 12.5 Orice dispută care privește aspecte guvernate de Convenția 1947 va fi soluționată în conformitate cu secțiunea 32 a Convenției.

ARTICOLUL XIII

Răspunderea

- 13.1 Guvernul va fi răspunzător pentru soluționarea oricărei acțiuni, solicitări sau cereri îndreptate împotriva UIT sau a oficialilor săi rezultând din:
- rănirea persoanelor sau daune produse asupra proprietății ori pierderea proprietății în interiorul spațiilor menționate la Articolul II de mai sus care sunt furnizate sau plasate sub controlul Guvernului, altele decât prejudiciile pentru care UIT este răspunzătoare conform paragrafului 5.5 de mai sus;
 - rănirea persoanelor sau daune produse asupra proprietății ori pierderea proprietății cauzate sau atrase de utilizarea serviciilor de transport local menționate în Anexa 2 la prezentul Acord;
 - angajarea în vederea Conferinței a personalului furnizat de Guvern conform prezentului Acord, inclusiv orice acțiuni sau solicitări de orice fel efectuate de membrii acestui personal.
- 13.2 Guvernul va despăgubi și va exonera UIT și pe oficialii săi în privința oricărei acțiuni, solicitări sau cereri de acest tip, cu excepția celor datorate neglijenței sau comportamentului răuvoitor al oficialilor UIT.

ARTICOLUL XIV

Utilizarea denumirilor, abrevierilor, titlurilor, logo-urilor, steagurilor și paginii de internet

- 14.1. Guvernul va fi responsabil pentru crearea logo-ului evenimentului, în conformitate cu Recomandările UIT. Logo-ul Conferinței va fi aprobat de Secretarul-General al UIT.
- 14.2 Denumirea, abrevierea, logo-ul și steagul UIT vor fi utilizate exclusiv de UIT și nu vor fi utilizate de Guvern sau de comitetul de organizare a țării gazdă sau partenerii săi ori furnizorii săi oficiali, după caz, fără consimțământul scris obținut anterior de la Secretarul-General sau reprezentantul său autorizat să acționeze în această privință.
- 14.3 UIT va păstra toate drepturile de proprietate intelectuală asupra denumirii, abrevierii, titlului și logo-ului Conferinței, care nu pot fi utilizate, cu respectarea prevederilor paragrafului 14.5 de mai jos, fără consimțământul scris obținut anterior de la Secretarul-General sau reprezentantul său autorizat să acționeze în această privință.
- 14.4 UIT va păstra toate drepturile de proprietate intelectuală asupra paginii de internet a Conferinței.

- 14.5 Guvernul va fi autorizat să utilizeze denumirea, abrevierea, titlul și logo-ul Conferinței sau să facă referire la sau să trimită către link-ul paginii de internet a Conferinței în următoarele scopuri, cu condiția ca această utilizare să nu creeze impresia că UIT susține o afacere, un produs sau un serviciu comercial:
- a) pagina principală a unei pagini de internet dezvoltată de Guvern în vederea Conferinței;
 - b) alte publicații al căror text a fost aprobat în avans de UIT;
 - c) materiale publicitare menite să apară în media locală sau internațională, al căror conținut a fost aprobat înainte de UIT și al căror scop este acela de a informa potențialii participanți asupra detaliilor logistice aferente Conferinței și de a le oferi alte informații relevante;
 - d) conferințe de presă legate de Conferință și alte astfel de evenimente care ar putea fi necesare în contextul pregătirii Conferinței.
- 14.6 Guvernul va informa în mod regulat UIT cu privire la orice utilizare a denumirii, abrevierii, titlului, logo-ului sau paginii de internet în contextul paragrafului 14.5 de mai sus. Acesta nu poate fi considerat răspunzător pentru utilizarea frauduloasă a denumirii, abrevierii, titlului, logo-ului sau paginii de internet a Conferinței de către o terță parte neautorizată.

ARTICOLUL XV

Sustenabilitatea

Guvernul este încurajat să integreze considerentele de sustenabilitate socială și de mediu în toate aspectele ce țin de organizarea evenimentului, inclusiv în aprovizionarea cu produse și servicii. Guvernul este încurajat, în special:

- a) să adopte o abordare proactivă de reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră, a risipirii apei, de reducere a energiei, a substanțelor periculoase și a deșeurilor;
- b) să asigure cea mai înaltă calitate posibilă a reciclării pentru cel puțin patru (4) fluxuri de deșeuri;
- c) să favorizeze produse/materiale ecologice, etice și produse locale (de exemplu, elemente reutilizabile, reciclabile, reciclate și elemente de reducere a deșeurilor) și opțiuni ecologice în furnizarea de servicii de catering, semnalizare, transport și echipamente, inclusiv în ceea ce privește cerințele AV și TIC (de exemplu, iluminat de joasă tensiune, imprimante certificate ecologic etc.)
- d) să utilizeze Lista UIT pentru evenimente verzi pentru identificarea acțiunilor cheie care trebuie întreprinse pentru a spori sustenabilitatea evenimentului.

ARTICOLUL XVI

Modificarea și denunțarea Acordului

Prezentul Acord, inclusiv Anexele sale, Anexele 1-4, care fac parte integrantă din acesta, nu poate fi modificat sau denunțat decât printr-un acord scris între Guvern și Secretarul-General. Orice modificare va fi considerată parte integrantă a prezentului Acord.

ARTICOLUL XVI

Intrarea în vigoare și durata Acordului

- 17.1 Prezentul Acord va intra în vigoare la data la care Secretarul-General al UIT este notificat asupra faptului că procedurile legale pentru intrarea sa în vigoare au fost îndeplinite de către Guvern.
- 17.2 Prevederile prezentului Acord vor rămâne aplicabile până la soluționarea finală între Părți, în conformitate cu termenii și condițiile conținute în acest document, a tuturor aspectelor organizaționale, financiare și de orice alt fel legate de Conferință.

DREPT PENTRU CARE, subsemnații, autorizați în acest scop, au semnat prezentul Acord în două (2) exemplare originale în limbile engleză și română. În eventualitatea unor discrepanțe între cele două versiuni, textul din limba engleză va prevala.

Pentru
Guvernul României

Pentru
Uniunea Internațională a Telecomunicațiilor

Vlad Ștefan Stoica
Președintele Autorității Naționale pentru
Administrare și Reglementare în Comunicații

Houlin Zhao
Secretar - General

Data: 30 iunie 2021

Data: 30 iunie 2021

Locul: Geneva, Confederația Elvețiană

Locul: Geneva, Confederația Elvețiană

Anexe: 4 (după cum a fost menționat)

ANEXA 1

**ESTIMARE DE CHELTUIELI SUPLIMENTARE ALE UIT REZULTATE DIN
ORGANIZAREA CONFERINȚEI PLENIPOTENȚIARILOR DIN 2022 ÎN ROMÂNIA**

*Sumele în
franci
elvețieni*

| | Cheltuieli specifice conferinței dacă evenimentul este organizat la Geneva | Cheltuieli specifice conferinței dacă evenimentul este organizat în afara Genevei | Cheltuieli suplimentare suportate de Guvernul- gazdă |
|--|---|---|--|
| 1 Cheltuieli cu personalul | | | |
| 1.1 Salariile interpreților | 715,000 | 612,000 | - 103,000 |
| 1.2 Personal suport | | 34,000 | 34,000 |
| 1.3 Ore suplimentare | 150,000 | 300,000 | 150,000 |
| Sub-total | 865,000 | 946,000 | 81,000 |
| 2 Cheltuieli de deplasare și de diurnă | | | |
| 2.1 Personalul UIT (călătoriile premergătoare Conferinței) | | 27,000 | 27,000 |
| 2.2 Personalul UIT (Conferință) | | 815,000 | 815,000 |
| 2.3 Interpreți | 40,000 | 284,000 | 244,000 |
| 2.4 Membrii RRB | 21,800 | 16,500 | -5,300 |
| 2.5 Asigurare | 2,000 | 2,000 | 0 |
| Sub-total | 63,800 | 1,144,500 | 1,080,700 |
| 3 Alte cheltuieli | | | |

| | | | |
|---|----------------|------------------|------------------|
| 3.1 Costurile de transport și expediere a echipamentelor, materialelor și documentelor necesare pentru buna funcționare a secretariatului Conferinței | | 80,000 | 80,000 |
| 3.2 Cheltuieli diverse și neprevăzute | 10,000 | 40,000 | 30,000 |
| Sub-total | 10,000 | 120,000 | 110,000 |
| TOTAL | 938,800 | 2,210,500 | 1,271,700 |

Baza:

rata de schimb valutar de la 1 Martie 2021: 1 US \$ = 0.926 franci elvețieni.

Mai sus sunt incluse doar acele elemente specifice care sunt afectate de desfășurarea Conferinței în România și nu în Geneva

Anexa 2

SPAȚII, FACILITĂȚI, SERVICII ȘI PERSONAL LOCAL

În conformitate cu articolul VII din prezentul Acord, Guvernul va întreprinde toate acțiunile necesare pentru a pune la dispoziția UIT, în mod gratuit, următoarele spații, facilități, servicii și personal local, după caz, într-o manieră și conform unui calendar pe care UIT le consideră adecvate pentru a asigura bună funcționare a Conferinței:

1 Spații¹

1.1 Săli de conferință

- a) *O sală principală de conferință cu o capacitate de maximum 2.000 de persoane, dotată cu:*

Prezidiu

- O masă de prezidiu (tip birou), podium ridicat, cu douăsprezece (12) locuri plus un rând suplimentar de scaune și o masă în spate pentru secretariat. Mesele de pe podium ar trebui să fie de minimum 1,50 m x 70 cm pentru 2 persoane.
- Un fundal a cărui schemă de culori va corespunde cu cea a Conferinței și va fi potrivită pentru cameră (video sau cameră foto); designul va fi supus în prealabil aprobării UIT.
- Un pupitru cu un (1) microfon fără fir.

Configurația sălii

- Configurație tip sală de clasă, pentru participanții la Conferință și oficialii UIT, cu două (2) rânduri de scaune în spatele fiecărui rând de mese (tip birou).
- Zonă desemnată pentru mass-media audiovizuală cu platformă pentru fotografi.
- Uși multiple de intrare și ieșire pentru a facilita accesul în și din sala de conferință.
- O „cameră verde” construită în cadrul sau în imediata vecinătate a sălii de conferință pentru a fi utilizată în timpul alegerilor și al votării. Această cameră trebuie să fie asigurată cu o ușă care poate fi încuiată și să fie suficient de mare pentru a acomoda aproximativ 10 persoane (minimum 40 mp).

Cerințe Tehnice și Audiovizuale (AV)

- Un (1) microfon pentru fiecare persoană așezată la prezidiu.
- Un (1) microfon la fiecare doi (2) participanți la conferință/oficiali UIT așezați la masă

¹ În toate spațiile UIT va fi respectată o politică strictă anti-fumat.

în sală.

- Un set de căști pentru fiecare participant la conferință/oficial UIT, inclusiv pentru cei așezați la prezidiu. Fiecare cască va putea fi setată independent pe canalul audio dorit.
- Un sistem de sonorizare cu cabine și instalații pentru interpretare simultană, în conformitate cu standardele ISO, în cel puțin șase (6) limbi. Patru (4) cabine cu două (2) locuri fiecare și două (2) cabine cu trei (3) locuri fiecare.
- Două (2) monitoare în fiecare cabină de interpretare.
- Înregistrare audio digitală: O (1) copie a intervențiilor în plen și a canalelor în limba engleză, care va îndeplini următoarele cerințe:

Produsul va fi sub forma unei/unor înregistrări audio digitale care vor permite comutarea facilă între canale și navigarea ușoară către orice punct al întâlnirii. Pentru a facilita acest lucru, ar trebui prevăzută o formă de căutare a delegațiilor/observatorilor care au luat cuvântul. Trebuie să existe posibilitatea ca mai mulți utilizatori diferiți să folosească produsul simultan, atât la locul conferinței, cât și la sediul UIT, și posibil chiar și în altă parte, imediat după fiecare întâlnire și post-conferință, folosind PC-uri/căști de serviciu sau personale. Sistemul trebuie să fie complet fiabil.

Sistemul de înregistrare trebuie să fie, de asemenea, adecvat pentru crearea referinței legale a înregistrării întâlnirii. Astfel, pe lângă satisfacerea cerințelor de lizibilitate și fiabilitate menționate mai sus, trebuie să fie ușor de depozitat și durabil.

- Cel puțin șase (6) ecrane mari de proiecție, vizibile în mod clar pentru toți participanții la conferință/oficialii UIT și cel puțin patru (4) ecrane plate suplimentare (42") vizibile de pe podium.
- Cel puțin șase (6) proiectoare (HDMI, X VGA, BNC), adecvate pentru proiectarea unei imagini clare pe ecranele mari de proiecție, cu conexiune directă prin cablu, prin cabluri video divizate la computerul folosit pentru prezentări (la/sau lângă podium) și la sistemul video.
- Sistem audio-vizual (incluzând atât camerele de filmat, cât și personalul) pentru a proiecta imaginile vorbitorilor și ale participanților în timp real pe ecranele mari de proiecție din încăpere și pe cele patru (4) ecrane plate de 42" suplimentare de pe podium, așa cum s-a menționat mai sus. Sistemul va permite, de asemenea, inserarea numelui vorbitorului, subtitrarea și afișajul limitei de timp pentru intervenție. Activarea afișajului limitei de timp pentru intervenție va fi controlată de echipa de audio-vizual.
- Un (1) laptop pe podium conectat la proiectoare pentru prezentări. Specificațiile laptopului pot fi găsite în Anexa 3. Un (1) ecran suplimentar (17") pe podium, pentru Secretar, lângă Președinte.
- Infrastructură pentru serviciul de intervenție la distanță (consultați **Anexa 3** pentru detalii);
- Transmisie audio și video pe internet a dezbaterilor în șase (6) limbi (arabă/chineză/engleză/franceză/rusă/spaniolă) plus plen, adică un total de șapte (7) canale.
- Transmiterea semnalului (semnalelor) audio (plen + A/C/E/F/R/S) și video din sala de ședințe către centrul de transmisie pe internet și centrul de intervenție la distanță, unde

vor fi instalate codificatoarele, în caz contrar, o cabină securizată pentru codificatoarele necesare pentru transmisia pe internet și intervenția la distanță și spațiu de lucru pentru două (2) persoane vor fi instalate în apropierea cabinelor de interpretare.

- Infrastructură pentru serviciul de subtitrare (consultați **Anexa 3** pentru detalii);
- Un sistem electronic de gestionare a numelor pentru a solicita intervenția în plen (sistem + ecran de control la prezidiu).
- Plăcuță electronică cu numele la pupitru, dacă este disponibilă.
- Multi/casetă de presă/Mixere cu minimum douăzeci și patru (24) de ieșiri XLR pentru legătura audio directă a reprezentanților media cu sistemul de sunet.

Cerințe IT

- Rețea LAN fără fir, cu acces la internet pentru toți participanții la conferință și oficialii UIT conform cerințelor de performanță enumerate în **Anexa 3**.
- Rețea LAN Ethernet Gigabit, prin cablu, pe podium, transmisie pe internet, intervenție la distanță, stații de votare și stații de control al accesului.
- Prize pentru laptopuri (unul (1) per scaun), inclusiv prezidiu.

b) O (1) sală de conferințe capabilă să găzduiască aproximativ opt sute (800) de persoane, dotată cu:

Prezidiu

- Masă de prezidiu (tip birou), podium ridicat, cu zece (10) locuri plus un rând suplimentar de scaune și o masă în spate pentru secretariat. Mesele de pe podium ar trebui să fie de minimum 1,50 m x 70 cm pentru 2 persoane.
- Un fundal a cărui schemă de culori va corespunde cu cea a Conferinței și va fi potrivită pentru cameră (video sau foto); designul va fi supus aprobării prealabile a UIT.
- Un pupitru cu un (1) microfon fără fir.

Configurația sălii

- Configurație tip sală de clasă, pentru participanții la Conferință și oficialii UIT, cu un (1) rând de scaune în spatele fiecărui rând de mese (tip birou).

Cerințe Tehnice și Audiovizuale (AV)

- Un (1) microfon pentru fiecare persoană așezată la prezidiu.
- Un (1) microfon la fiecare doi (2) participanți la Conferință/oficiali UIT așezați la masă în sală.
- Un set de căști pentru fiecare participant la Conferință/oficial UIT, inclusiv pentru cei așezați la prezidiu. Fiecare cască va putea fi setată independent pe canalul audio dorit.
- Un sistem de sonorizare cu cabine și instalații pentru interpretare simultană, în conformitate cu standardele ISO, în cel puțin șase (6) limbi. Patru (4) cabine cu două (2) locuri fiecare și două (2) cabine cu trei (3) locuri fiecare.
- Două (2) monitoare în fiecare cabină de interpretare.

- Înregistrare audio digitală: O (1) copie a intervențiilor în plen și a canalelor în limba engleză, cu îndeplinirea următoarelor cerințe:

Produsul va fi sub forma unei/unor înregistrări audio digitale care vor permite comutarea facilă între canale și navigarea ușoară către orice punct al întâlnirii. Pentru a facilita acest lucru, va trebui prevăzută o formă de căutare a delegațiilor/observatorilor care au luat cuvântul. Trebuie să existe posibilitatea ca mai mulți utilizatori diferiți să folosească produsul simultan, atât la locul conferinței, cât și la sediul UIT, și posibil chiar și în altă parte, imediat după fiecare întâlnire și post-conferință, folosind PC-uri/căști de serviciu sau personale. Sistemul trebuie să fie complet fiabil.

Sistemul de înregistrare trebuie să fie, de asemenea, adecvat pentru crearea referinței legale a înregistrării întâlnirii. Astfel, pe lângă satisfacerea cerințelor de lizibilitate și fiabilitate menționate mai sus, trebuie să fie ușor de depozitat și durabil.

- Cel puțin patru (4) ecrane mari de proiecție, vizibile în mod clar pentru toți participanții la Conferință/oficialii UIT și trei (3) ecrane plate suplimentare (42") vizibile de pe podium.
- Cel puțin patru (4) proiectoare (HDMI, X VGA, BNC), adecvate pentru proiectarea unei imagini clare pe ecranele mari, cu conexiune directă prin cablu, prin cabluri video divizate la computerul folosit pentru prezentări.
- Sistem audio-video (incluzând atât camerele de filmat, cât și personalul) pentru a proiecta imagini cu vorbitorii și cu participanții la conferință/oficialii UIT în timp real pe ecranele mari de proiecție din sală și pe cele trei (3) ecrane plate de 42" suplimentare de pe podium, așa cum s-a menționat mai sus. Sistemul va oferi, de asemenea, posibilitatea de a insera numele vorbitorului în partea de jos a ecranelor.
- Un (1) laptop pe podium conectat la proiectoare. Specificațiile laptopului pot fi găsite în Anexa 3.
- Un (1) ecran suplimentar (17") pe podium pentru Secretar, lângă Președinte.
- Transmisie audio și video pe internet a dezbaterilor în șase (6) limbi (arabă/chineză/engleză /franceză/rusă/spaniolă) plus plen, adică un total de șapte (7) canale.
- Transmisie audio și video pe internet pentru sesiunea Consiliului din 24 septembrie 2022.
- Infrastructură pentru serviciul de intervenție la distanță (consultați **Anexa 3** pentru detalii) pentru sesiunea Consiliului din 24 septembrie 2022.
- Transmiterea semnalului audio (plen + A/C/E/F/R/S) din sala de ședințe către centrul de transmisie pe internet și centrul de intervenție la distanță, unde vor fi instalate codificatoarele, în caz contrar, o cabină securizată pentru codificatoarele necesare pentru transmisia pe internet și intervenția la distanță și spațiu de lucru pentru două (2) persoane vor fi instalate în apropierea cabinelor de interpretare.
- Un sistem electronic de gestionare a numelor pentru solicitarea intervențiilor în plen (sistem + ecran de control la prezidiu).
- Infrastructură pentru serviciul de subtitrare (consultați **Anexa 3** pentru detalii).

Cerințe IT

- Rețea LAN, fără fir, cu acces la internet pentru toți participanții la Conferință/oficialii UIT conform cerințelor de performanță enumerate în **Anexa 3**.
- Rețea LAN Ethernet Gigabit, prin cablu, pe podium, transmisie internet, stații de intervenție la distanță și de control al accesului.
- Prize pentru laptopuri (o (1) priză per loc), inclusiv la prezidiu.

c) O (1) sală de conferințe capabilă să găzduiască aproximativ cinci sute (500) de persoane, dotată cu:

Prezidiu

- O masă de prezidiu (tip birou), podium ridicat, cu opt (8) locuri plus un rând suplimentar de scaune și o masă în spate pentru secretariat. Mesele de pe podium ar trebui să fie de minimum 1,50 m x 70 cm pentru 2 persoane.
- Un fundal a cărui schemă de culori va corespunde cu cea a Conferinței și va fi potrivită pentru cameră (video sau foto); designul va fi supus aprobării prealabile a UIT.

Configurația sălii

- Configurație tip sală de clasă, pentru participanții la Conferință și oficialii UIT, cu un (1) rând de scaune în spatele fiecărui rând de mese (tip birou).

Cerințe Tehnice și Audiovizuale (AV)

- Un (1) microfon pentru fiecare persoană așezată la prezidiu.
- Un (1) microfon la fiecare doi (2) participanți la conferință/oficiali UIT așezați la masă în sală.
- Un set de căști pentru fiecare participant la Conferință/oficial UIT, inclusiv pentru cei așezați la prezidiu. Fiecare cască va putea fi setată independent pe canalul audio dorit.
- Un sistem de sonorizare cu cabine și instalații pentru interpretare simultană, în conformitate cu standardele ISO, în cel puțin șase (6) limbi. Patru (4) cabine cu două (2) locuri fiecare și două (2) cabine cu trei (3) locuri fiecare.
- Două (2) monitoare în fiecare cabină de interpretare.
- Înregistrare audio digitală: O (1) copie a intervențiilor în plen și a canalelor în limba engleză.
- Două (2) ecrane mari de proiecție, vizibile în mod clar pentru toți participanții la Conferință/oficialii UIT și două (2) ecrane plate suplimentare (42") vizibile de pe podium.
- Două (2) proiectoare (HDMI, XVGA, BNC), adecvate pentru proiectarea unei imagini clare pe ecranele mari, cu conexiune directă prin cablu, prin cabluri video divizate la computerul folosit pentru prezentări.
- Un sistem audio-video (incluzând camerele de filmat și personalul) pentru proiectarea imaginii vorbitorului și a participanților în timp real pe ecranele mari din încăperea și pe cele două (2) ecrane plate suplimentare (42") de pe podium, cum a fost menționat mai sus.

- Un (1) laptop pentru proiecții. Specificațiile laptopului pot fi găsite în Anexa 3.
- Un (1) ecran suplimentar (17 ") pe podium, pentru Secretarul de lângă Președinte.
- Transmisie audio și video pe internet a dezbaterilor în șase (6) limbi (arabă/chineză/engleză /franceză/rusă/spaniolă) plus plen, adică un total de șapte (7) canale.
- Transmiterea semnalului audio (plen + A/C/E/F/R/S) din sala de ședințe către centrul de transmisie pe internet unde vor fi instalate codificatoarele, în caz contrar, o cabină securizată pentru codificatoarele necesare pentru transmisia pe internet și spațiu de lucru pentru două (2) persoane vor fi instalate în apropierea cabinelor de interpretare.
- Un sistem electronic de gestionare a numelor pentru a solicita intervenția în plen (sistem + ecran de control la prezidiu).
- Infrastructură pentru serviciul de subtitrare (consultați **Anexa 3** pentru detalii).

Cerințe IT

- Rețea LAN, fără fir, cu acces la internet pentru toți participanții la Conferință/oficialii UIT conform cerințelor de performanță enumerate în **Anexa 3**.
- Rețea LAN Ethernet Gigabit, prin cablu, pe podium și transmisie pe internet.
- Prize pentru laptopuri (o (1) priză per loc), inclusiv la prezidiu.

d) O (1) sală de conferințe capabilă să găzduiască aproximativ patru sute (400) de persoane, dotată cu:

Prezidiu

- O masă de prezidiu (tip birou), podium ridicat, cu șase (6) locuri plus un rând suplimentar de scaune și o masă în spate pentru secretariat. Mesele de pe podium ar trebui să fie de minimum 1,50 m x 70 cm pentru 2 persoane.
- Un fundal a cărui schemă de culori va corespunde cu cea a Conferinței și va fi potrivită pentru cameră (video sau foto); designul va fi supus aprobării prealabile a UIT.

Configurația sălii

- Configurație tip sală de clasă, pentru participanții la Conferință și oficialii UIT, cu un (1) rând de scaune în spatele fiecărui rând de mese (tip birou).

Cerințe Tehnice și Audiovizuale (AV)

- Un (1) microfon pentru fiecare persoană așezată la prezidiu.
- Un (1) microfon la fiecare doi (2) participanți la Conferință/oficiali UIT așezați la masă în sală.
- Un set de căști pentru fiecare participant la Conferință/oficial UIT, inclusiv pentru cei așezați la prezidiu. Fiecare cască va putea fi setată independent pe canalul audio dorit.

- Un sistem de sonorizare cu cabine și instalații pentru interpretare simultană, în conformitate cu standardele ISO, în cel puțin șase (6) limbi. Patru (4) cabine cu două (2) locuri fiecare și două (2) cabine cu trei (3) locuri fiecare.
- Două (2) monitoare în fiecare cabină de interpretare.
- Înregistrare audio digitală: O (1) copie a intervențiilor în plen și a canalelor în limba engleză.
- Un (1) ecran mare de proiecție, vizibil în mod clar pentru toți participanții la conferință/oficialii UIT și pentru cei de la prezidiu.
- Un (1) proiector (HDMI, X VGA, BNC), adecvat pentru proiectarea unei imagini clare pe ecranul mare, cu conexiune directă prin cablu, prin cabluri video divizate la computerul folosit pentru prezentări.
- Un sistem audio-video (incluzând camerele de filmat și personalul) pentru proiectarea imaginilor cu vorbitorii și cu participanții în timp real pe ecranele mari din încăpere, cum a fost menționat mai sus.
- Un (1) laptop pentru proiecții. Specificațiile laptopului pot fi găsite în Anexa 3.
- Un (1) ecran suplimentar (17 ") pe podium, pentru Secretarul de lângă Președinte.
- Transmisie audio pe internet a dezbaterilor în șase (6) limbi (arabă/chineză/engleză/franceză/rusă/spaniolă) plus plen, adică un total de șapte (7) canale.
- Transmiterea semnalului audio (plen + A/C/E/F/R/S) din sala de ședințe către centrul de transmisie pe internet unde vor fi instalate codificatoarele, în caz contrar, o cabină securizată pentru codificatoarele necesare pentru transmisia pe internet și spațiu de lucru pentru două (2) persoane vor fi amenajate în apropierea cabinelor de interpretare.
- Un sistem electronic de gestionare a numelor pentru a solicita intervenția în plen (sistem + ecran de control la prezidiu).

Cerințe IT

- Rețea LAN, fără fir, cu acces la internet pentru toți participanții la Conferință/oficialii UIT conform cerințelor de performanță enumerate în **Anexa 3**.
- Rețea LAN Ethernet Gigabit, prin cablu, pe podium și transmisie pe internet.
- Prize pentru laptopuri (o (1) priză per loc), inclusiv la prezidiu.

e) O (1) sală de conferințe capabilă să găzduiască aproximativ două sute (200) de persoane, dotată cu:

Prezidiu

- O masă de prezidiu (tip birou), podium ridicat, cu șase (6) locuri. Mesele de pe podium ar trebui să fie de minimum 1,50 m x 70 cm pentru 2 persoane.

Configurația sălii

- Configurație tip sală de clasă, pentru participanții la Conferință și oficialii UIT, cu un (1) rând de scaune în spatele fiecărui rând de mese (tip birou).

Cerințe Tehnice și Audiovizuale (AV)

- Un sistem de sonorizare.
- Un (1) microfon pentru fiecare persoană așezată la prezidiu.
- Un (1) microfon la fiecare doi (2) participanți la Conferință/oficiali UIT așezați la masă.
- Un (1) ecran mare de proiecție, vizibil în mod clar pentru toți participanții la Conferință/oficialii UIT și pentru cei de la prezidiu.
- Un (1) proiector (HDMI, X VGA, BNC), adecvat pentru proiectarea unei imagini clare pe ecranul mare, cu conexiune directă prin cablu, prin cabluri video divizate la computerul folosit pentru prezentări.
- Un (1) laptop pentru proiecții. Specificațiile laptopului pot fi găsite în Anexa 3.

Cerințe IT

- Rețea LAN, fără fir, cu acces la internet pentru toți participanții la Conferință/oficialii UIT conform cerințelor de performanță enumerate în **Anexa 3**.
- Rețea LAN Ethernet Gigabit, prin cablu, doar pentru prezidiu.
- Prize pentru laptopuri (o (1) priză per loc), inclusiv la prezidiu.

f) O (1) sală de conferințe capabilă să găzduiască aproximativ șaptezeci și cinci (75) de persoane, dotată cu:

Configurația sălii

- Configurație în formă de U, pentru participanții la conferință/oficialii UIT, cu patruzeci (40) de locuri la masă, cu un (1) rând de scaune în spate, pentru a atinge un total de șaptezeci și cinci (75) de locuri.
- Un fundal a cărui schemă de culori va corespunde cu cea a Conferinței și va fi potrivită pentru cameră (video sau foto); designul va fi supus aprobării prealabile a UIT.

Cerințe Tehnice și Audiovizuale (AV)

- Un (1) microfon pentru fiecare persoană așezată la prezidiu (șase (6) locuri) (partea de jos a formei U)
- Un (1) microfon la fiecare doi (2) participanți la Conferință/oficiali UIT așezați în laterale.
- Un set de căști pentru fiecare participant la conferință/oficial UIT. Fiecare cască va putea fi setată independent pe canalul audio dorit.
- Un (1) ecran mare de proiecție, vizibil în mod clar pentru toți participanții la Conferință/oficialii UIT.

- Un (1) proiector (HDMI, X VGA, BNC), adecvat pentru proiectarea unei imagini clare pe ecranul mare, cu conexiune directă la computer.
- Un (1) laptop pentru proiecții. Specificațiile laptopului pot fi găsite în Anexa 3.
- Un sistem de sonorizare cu cabine și instalații pentru interpretare simultană, în conformitate cu standardele ISO, în cel puțin trei (3) limbi. Două (2) cabine cu două (2) locuri fiecare și o (1) cabină cu trei (3) locuri.
- Două (2) monitoare în fiecare cabină de interpretare.
- Înregistrare audio digitală a sesiunilor: plen și canalele în limba engleză.
- Un sistem audio-video (incluzând camerele de filmat și personalul) pentru proiectarea imaginilor cu vorbitorii și cu participanții în timp real pe ecranul mare din încăperea.
- Infrastructură pentru serviciul de intervenție la distanță (consultați **Anexa 3** pentru detalii).
- transmisia audio și video a dezbaterilor pentru conferința de presă, inclusiv subtitrare în timp real.
- Transmiterea semnalului (semnalelor) audio și video (plen + E) din sala de ședințe către centrul de transmisie pe internet și centrul pentru intervenții la distanță, unde vor fi instalate codificatoarele, în caz contrar, o cabină securizată pentru codificatoarele necesare pentru transmisia pe internet și intervențiile la distanță și spațiu de lucru pentru două (2) persoane vor fi amenajate în apropierea cabinelor de interpretare.
- Multi/press box, mixer cu minimum douăsprezece (12) ieșiri XLR pentru legătura audio directă a reprezentanților media la sistemul de sonorizare.

Cerințe IT

- Rețea LAN, fără fir, cu acces la internet pentru toți participanții la conferință/oficialii UIT conform cerințelor de performanță enumerate în **Anexa 3**.
- Rețea LAN Ethernet Gigabit, prin cablu, pentru prezidiu, transmisie pe internet și intervenție la distanță.
- Prize pentru laptopuri (o (1) priză per loc).

g) Două (2) săli de conferință capabile să găzduiască aproximativ o sută (100) de persoane, fiecare dotată cu:

Prezidiu

- O masă de prezidiu (tip birou), podium ridicat, cu șase (6) locuri.

Configurația sălii

- Configurație tip sală de clasă, pentru participanții la Conferință și oficialii UIT, cu un (1) rând de scaune în spatele fiecărui rând de mese (tip birou).

Cerințe Tehnice și Audiovizuale (AV)

- Un sistem de sonorizare.
- Un (1) microfon pentru fiecare persoană așezată la prezidiu.
- Un (1) microfon la fiecare doi (2) participanți la Conferință/oficialii UIT așezați la masă.
- Un (1) ecran mare de proiecție, vizibil în mod clar pentru toți participanții la Conferință/oficialii UIT și pentru cei așezați la prezidiu.
- Un (1) proiector (HDMI, X VGA, BNC), adecvat pentru proiectarea unei imagini clare pe ecranul mare, cu conexiune directă prin cablu, prin cabluri video divizate la computerul folosit pentru prezentări.
- Un (1) laptop pentru proiecții. Specificațiile laptopului pot fi găsite în Anexa 3.

Cerințe IT

- Rețea LAN, fără fir, cu acces la internet pentru toți participanții la Conferință/oficialii UIT conform cerințelor de performanță enumerate în **Anexa 3**.
- Rețea LAN Ethernet Gigabit, prin cablu, doar pentru prezidiu.
- Prize pentru laptopuri (o (1) priză per loc).

h) Trei (3) săli de conferință capabile să găzduiască aproximativ cincizeci (50) de persoane, dotate cu:

Configurația sălii

- Stil cameră de consiliu.
- Mese și scaune pentru aproximativ cincizeci (50) persoane.

Cerințe Tehnice și Audiovizuale (AV)

- Un sistem de sonorizare cu un (1) microfon la fiecare doi (2) participanți la Conferință/oficialii UIT.
- Un (1) ecran mare de proiecție, vizibil în mod clar pentru toți participanții la Conferință/oficialii UIT.
- Un (1) proiector (HDMI, X VGA, BNC), adecvat pentru proiectarea unei imagini clare pe ecran, cu conexiune directă prin cablu, prin cabluri video divizate la computerul folosit pentru prezentări.
- Un (1) laptop pentru proiecții. Specificațiile laptopului pot fi găsite în Anexa 3.

Cerințe IT

- Rețea LAN, fără fir, cu acces la internet pentru toți participanții la Conferință/oficialii UIT conform cerințelor de performanță enumerate în **Anexa 3**.
- Prize pentru laptopuri (o (1) priză per loc).

i) O (1) sală de conferință pentru Comitetul Editorial, dotată cu:

- Mese mari și scaune pentru aproximativ treizeci (30) de persoane, configurate în formă de U.
- Un (1) microfon fără fir cu stativ.
- Două (2) ecrane mari de proiecție, vizibile în mod clar pentru toți membrii Comitetului Editorial.
- Două (2) proiectoare (HDMI, XVGA, BNC), adecvate pentru proiectarea de imagini clare pe ecrane, cu conexiune directă prin cablu, prin cabluri video divizate la computerul folosit pentru prezentări.
- Două (2) computere sau laptopuri. Specificațiile laptopului pot fi găsite în Anexa 3.
- Rețea LAN, fără fir, cu acces la internet pentru toți membrii Comitetului Editorial, conform cerințelor de performanță enumerate în **Anexa 3**.
- Rețea LAN Ethernet Gigabit, prin cablu (număr specificat în tabelul de cerințe).
- Prize pentru laptopuri (o (1) priză per loc).

j) Circa cincisprezece (15) săli de reuniuni capabile să găzduiască între zece (10) și douăzeci (20) de persoane, organizate stil cameră de consiliu, mese și scaune într-o zonă fără zgomot (în caz contrar vor fi necesare microfoane). Aceste încăperi vor fi folosite pentru reuniunile restrânse ale comitetelor și pentru reuniunile bilaterale.

Toate sălile de conferință vor fi dotate cu mese (tip birou, preferabil cu lățimea de ~ șaiszeci (60) centimetri) pentru participanții la Conferință/oficialii UIT.

Apă minerală îmbuteliată sau cafele cu apă plată și pahare vor fi amplasate pe fiecare masă principală și în cabinetele de interpretare.

Dozatoare de apă vor fi disponibile la intrarea în fiecare sală și în întreaga locație. Se vor evita paharele de unică folosință.

Toate sălile de conferință vor fi **complet operaționale**, conform datelor și orelor operaționale specificate în Tabelul de Cerințe.

1.2 Birouri

Birouri individuale, cu o bună izolare fonică și lumină naturală (în măsura posibilităților) pentru Președintele Conferinței, președinții și secretarii comitetelor, pentru oficialii aleși (și pentru noii oficiali aleși) ai UIT și secretariatele lor. Este necesar ca aceste birouri să fie în imediata vecinătate a sălii de plen.

Rețea LAN, fără fir, cu acces la internet și acces prin cablu sau wireless la rețeaua "Blue LAN" pentru toți oficialii UIT conform cerințelor de performanță enumerate în **Anexa 3**.

În măsura în care este posibil, este recomandat ca birourile pentru personalul UIT și personalul local să aibă lumină naturală.

Numărul de birouri necesare va fi stabilit de către UIT în funcție de schema de personal și de configurația locului de desfășurare a Conferinței.

În ceea ce privește mobila/echipamentele, UIT va pregăti în timp util un *tabel de cerințe* care va conține cantitatea și tipul de birouri și echipamente necesare. Cantitățile depind de schema de personal și de configurația locului de desfășurare a Conferinței.

Dozatoare de apă vor fi plasate în apropierea birourilor. Se vor evita paharele de unică folosință.

Disponibilitatea și operabilitatea: un număr suficient de birouri vor fi disponibile pentru personalul care sosește pe data de 12 septembrie 2022, iar alte birouri vor fi puse la dispoziție în funcție de data de sosire a personalului UIT (consultați Tabelul de Cerințe).

1.3 Zone

Toate zonele de lucru vor avea lumină naturală, în măsura posibilităților.

1.3.1 Pentru oficialii UIT

- Cameră tehnică securizată/dulapuri cu cabluri pentru serverele UIT și echipamentele de rețea (consultați Anexa 3 pentru detalii).
- Cameră mare pentru multiplicarea și distribuirea documentelor și a cadourilor, cu aer condiționat, echipament adecvat și prize:
 - o Loc de depozitare pentru documente și cadouri.
 - o Trei (3) imprimante rapide, o sută douăzeci (120) de pagini/minut.
 - o Sortare și capsare automată recto/verso.
 - o Conectivitate LAN Fast-Ethernet, prin cablu.
 - o Hârtie perforată sau un (1) perforator electric de mare capacitate.
 - o Stoc suficient de capse pentru capsatoarele automate.
- Zonă dedicată presei, constând dintr-un birou UIT și un centru media pentru jurnaliști.
- Un studio video/podcast/foto - un spațiu mare multifuncțional, izolat fonic (design TBC) pentru livrarea de mesaje video, interviuri video, interviuri podcast, videoclipuri și acces media selectat. În plus, zone mici pentru înregistrări video în jurul locației (aproximativ șaiszeci de metri pătrați (~ 60 m², cu acoperiș înalt de cel puțin doi (2) m), care vor fi complet echipate de către Guvern și/sau furnizorul de servicii, incluzând în special:
 - o Pereți din sticlă și covor în stil zonă VIP - patru (4) scaune și o (1) masă de cafea mică și o (1) masă rotundă mobilă mai mare (izolat fonic cu ușă și acoperiș).
 - o O cameră de control separată (alături de studio) izolată fonic cu ușă și acoperiș. Spoturi LED pentru acoperiș care pot fi pornite și oprite în studio.

- Trei (3) încăperi pentru editare (alături de Studio), cu birouri și scaune de birou, precum și spațiu de depozitare, cu posibilitatea blocării accesului. Izolat fonic cu ușă și acoperiș. Spoturi LED pentru acoperiș care pot fi pornite și oprite în studio.
 - O zonă de administrare a producției audio/video cu două până la trei (2 - 3) birouri și dulapuri de depozitare cu încuietori pentru echipamente.
 - Un fundal în studio a cărui schemă de culori va corespunde cu cea a Conferinței și va fi potrivită pentru cameră (video sau cameră foto); designul va fi supus aprobării prealabile a UIT.
 - Numeroase surse de energie pentru echipamentele audiovizuale portabile.
 - Wireless LAN cu acces la internet de mare viteză.
 - Minim trei (3) conexiuni la internet de mare viteză prin cablu în încăperile în care se realizează editarea.
 - O conexiune între centrul de transmisie pe internet și studioul TV pentru recepționarea semnalului de transmisie pe internet în formatul corespunzător pentru difuzare.
 - A/C (controlabil direct din studio).
 - Spoturi LED pentru acoperiș care pot fi pornite și oprite în studio.
- Echipament Studio TV, care să includă:
- Trei (3) camere de filmare (una (1) preferabil în format wide) cu lentile Std CCUs (XDCam sau similar) - Format 1920 X 1080 FULL HD (PAL) cu trepiede și toate cablajele necesare.
 - Patru microfoane de masă cu stativ pentru podcast.
 - Un (1) mixer video precum Sony AnyCast și un (1) mixer audio.
 - Hard disk sau Recordere SxS pentru fiecare cameră (ISO precum și mix)
 - Un (1) monitor de studio conectat la internet pentru interviuri la distanță.
 - Trei (3) sau mai multe lumini principale de studio (cu stative și difuzoare) de intensitate variabilă, LED sau Kino-flo Diva-Lite fluorescent, sau Tungsten, quartz, HMI.
 - Patru (4) sau mai multe lumini secundare și spoturi, cu difuzoare de lumină pentru fundal (și reflectoare, dacă este posibil).
 - Patru (4) microfoane pentru lavalieră, cu receptoare și transmițătoare – cablaj adițional (cablare XLR la camere dacă există microfoane legate prin cablu), în cazul în care va fi necesar.
 - Monitor de studio conectat la ieșirea din Mixerul Vision (pentru regizor).
 - Trei (3) laptopuri Mac Pro pentru editare (inclusiv Final Cut Pro X) cu ecran/e mare/i și monitoare cu difuzoare, precum și căști audio de calitate superioară.
 - Două (2) camere video XD cu înregistrare/redare sau similar.
 - Patru (4) Hard Drive pentru transferul/editarea și copie de rezervă minim Rushes 2TB, USB-C/USB-3.
 - O (1) cameră mobilă Sony EOS C300 MkII (sau similar) cu kit ENG complet (Lumini, sunet, trepied etc...) pentru capturarea de imagini în afara studioului.
- Un salon pentru interpreți și un salon pentru alți oficiali ai UIT.
- O zonă de depozitare pentru cutii goale și cutii metalice (expediere UIT).

1.3.2 Pentru Țara Gazdă

- Zonă destinată țării gazdă.
- Zona comitetului de organizare.

1.3.3 Pentru participanții la Conferință

- Zonă de primire și înregistrare a participanților la Conferință (șapte (7) stații de lucru), cu back office separat cu ușă comunicantă între cele două zone.
- Un salon pentru membrii UIT care să cuprindă un magazin, stâlpi media, cafenea (administrată de țara gazdă) cu fotolii și stații de încărcare.
- O platformă elevată (sau zonă adecvată), pentru aproximativ două sute (200) de persoane, pentru fotografie de grup.
- Cybercafé (consultați **Anexa 3**).
- Șase sute (600) de dulapuri cu încuietori pentru laptopuri/efecte personale.
- Locuri multiple de relaxare amplasate în perimetrul de desfășurare a Conferinței.
- Birou de informații generale cu personal al țării gazdă.
- Un agent de turism la locul de desfășurare a Conferinței pentru reconfirmarea, redirectionarea și emiterea biletelor de avion.
- Bancă sau bancomat, în perimetrul de desfășurare a Conferinței.
- Zonă destinată pauzelor de cafea (la prețuri comerciale rezonabile).
- Bufet (la prețuri comerciale rezonabile).
- Disponibilitate de băuturi răcoritoare și mâncare atunci când sunt prevăzute sesiuni de seară/noapte/sfârșit de săptămână.
- Salon mare VVIP/VIP cu mobilier de lux și băuturi răcoritoare.
- Serviciu medical disponibil 24 de ore pe zi și personal de specialitate la fața locului, precum și servicii de ambulanță și personal. A se vedea **Anexa 4** pentru mai multe informații.
- Camere de rugăciune.
- Birou pentru obiecte pierdute.
- În apropierea acestor zone vor fi disponibile mai multe dozoare de apă. Se vor evita paharele de unică folosință.

Toate aceste birouri/spații vor fi operaționale și complet echipate, cu conectivitate și mobilier, astfel cum este indicat în tabelul de cerințe ce va fi elaborat de către UIT în timp util.

2 Facilități/Servicii

- Cerințe IT (consultați **Anexa 3**).
- Aer condiționat (sau de încălzire) la o temperatură constantă de douăzeci și patru (24) de grade Celsius, lumină, apă și servicii de curățenie în spațiile Conferinței descrise mai

sus. Dacă este posibil, temperaturile și iluminatul vor fi reglementate pentru încăperile neocupate.

- Coșuri de reciclare vor fi disponibile în întreaga locație. Facilități de prim ajutor la fața locului și personal dedicat vor fi puse la dispoziție pe durata Conferinței, douăzeci și patru (24) de ore pe zi, șapte (7) zile pe săptămână. Pentru serviciile de urgență, Guvernul va asigura transportul imediat cu ambulanța și internarea la un spital. A se vedea Anexa 4 pentru mai multe informații.
- Clipuri video ce vor fi redate în sălile de conferință pe măsură ce participanții își ocupă locurile; designul va fi supus aprobării prealabile a UIT.
- Sistem audio public pentru a putea face anunțuri în întreaga locație.
- Un număr suficient de ecrane plate mari (plasmă, LCD sau LED) dispuse strategic în locație și conectate la un sistem de afișare a informațiilor capabil să prezinte materiale media mixte (videoclipuri, fotografii, prezentări, tweet-uri live, anunțuri, semnalizare a camerei, programul întâlnirilor). Numărul urmează să fie confirmat într-o etapă ulterioară.
- Un serviciu de rezervare a camerelor de hotel, cu posibilitatea de a schimba rezervările pentru oficialii UIT. Acest serviciu va fi, de asemenea, disponibil participanților la Conferință la tarife comerciale rezonabile. Dacă este posibil, participanții la Conferință vor putea să-și modifice rezervările la hotel fără a fi nevoiți să suporte penalități financiare nerezonabile. Se înțelege că astfel de rezervări sau orice penalități nu vor atrage nicio răspundere pentru Guvern sau UIT. Pentru participanții la conferință, va fi oferită o selecție de diferite categorii de hoteluri, de la 2* până la 5*. Hotelurile vor oferi conectivitate rapidă la internet, vor fi situate la câțiva pași sau vor fi ușor accesibile cu transportul public de la locație și, în mod ideal, vor avea o politică de protejare a mediului/durabilitate în vigoare.
- Aranjamentele pentru oficialii UIT vor include check-in timpuriu și check-out târziu conform datelor de sosire/plecare, iar conectivitatea la internet din camere va fi inclusă în prețul cazării.
- Un agent de turism la fața locului pentru servicii precum reconfirmarea, redirecționarea și emiterea biletelor de avion.
- Un birou de informații locale pentru participanții la Conferință.
- Birou de primire la aeroport pentru participanții la Conferință și pentru oficialii UIT participanți.
- Vor fi puse la dispoziție mașini, șoferi și servicii de pază așa cum se detaliază în Anexa 4.
- O mașină de curtoazie personală cu șofer pentru VVIP/VIP-uri, atunci când este necesar, pe durata participării acestora la Conferință, inclusiv transportul de la/către aeroport. Transportul personalului UIT, la sosire, de la aeroport la hoteluri și, la finalul Conferinței, de la hoteluri la aeroport. Pe durata Conferinței, oficialii UIT pot beneficia de serviciul de transfer menționat mai jos.
- Va fi asigurat transportul participanților la Conferință cu autocarul, la sosire, de la aeroport la hotelurile enumerate pe pagina de internet și înapoi la aeroport la finalul Conferinței. Pe durata Conferinței vor fi organizate transferuri cu autocarul de la hotelurile enumerate pe pagina de internet la locația Conferinței și retur. Orarul transferurilor (inclusiv pentru sesiunile de noapte, după caz) va fi stabilit de UIT în

consultare cu Guvernul.

- O procedură, de urmat de administrații sau alte entități care doresc să trimită colete care conțin cadouri/suveniruri pentru a fi distribuite participanților la Conferință în timpul Conferinței, pentru a beneficia de facilități de intrare fără taxe vamale. Această procedură va fi postată pe site-ul web.
- Acces la și instalații în incinta locului de desfășurare a Conferinței pentru participanții la Conferință și/sau oficialii UIT și/sau personalul local cu dizabilități, inclusiv pentru podiumul din sălile principale de întâlnire.

Informații utile în limba engleză sau în cele șase (6) limbi oficiale UIT despre oraș și zonele din apropiere, ar trebui să fie disponibile în suficiente exemplare pentru toți participanții la Conferință și pentru oficialii UIT pe site-ul web al țării gazdă.

3 Personal

O schemă a personalului va fi pregătită în timp util de UIT pentru personalul detașat de la UIT, pentru interpreți și pentru personalul local.

Guvernul va furniza Conferinței personal local (inclusiv personal de securitate, a se consulta Anexa 4 pentru mai multe informații), fără costuri pentru UIT, în conformitate cu dispozițiile specificate în schema de personal care vor fi agreeate de Părți.

4 Comitetul-gazdă

Cu cel puțin douăsprezece (12) luni înainte de începerea Conferinței, Guvernul va furniza UIT o listă cu numele, funcțiile și datele de contact ale tuturor persoanelor care fac parte din Comitetul Țării-gazdă.

Această listă va include detaliile tuturor organismelor și autorităților din toate zonele de activitate relevante, incluzând, fără a se limita la: poliție, securitate, servicii medicale și ambulanță, media, protocol, vize, vamă, transport, hoteluri, logistică, IT.

Anexa 3

CERINȚE DE TEHNOLOGIE A INFORMAȚIEI (IT)

În conformitate cu Articolul VII din prezentul Acord, Guvernul va lua toate măsurile necesare pentru a pune la dispoziția UIT, în mod gratuit, infrastructura IT, echipamentele și serviciile descrise în prezenta Anexă, într-o manieră considerată adecvată de UIT pentru asigurarea desfășurării corespunzătoare a Conferinței. Infrastructura IT, echipamentele și serviciile furnizate vor oferi aceleași funcționalități și performanțe precum cele disponibile la sediul UIT.

Guvernul va implica UIT în procesul de selecție a echipamentelor. Orice echipament ales trebuie aprobat de ambele Părți înaintea plasării unei comenzi. Selecția echipamentelor ar trebui finalizată până la 30 septembrie 2021, pentru a avea timp suficient pentru achiziționare/ închiriere, livrare și pregătire. Poate fi necesar un timp de pregătire mai mare, în funcție de cum decurg procedurile de achiziții ale Guvernului.

Locul de desfășurare a Conferinței și infrastructura ICT și electrică pre-instalată ar trebui pusă la dispoziția echipelor de suport IT ale Părților înainte de data de 1 septembrie 2022, în vederea efectuării pregătirilor necesare. Guvernul trebuie să se asigure că există spațiu pentru serverul UIT și pentru echipamentele de rețea, energie electrică stabilă și adecvată și aer condiționat, susținute de surse de alimentare neîntreruptă (UPS), cu conectivitate LAN la camera IT și dulapuri de cabluri, înaintea sosirii echipei de suport IT a UIT (programată pentru 12 septembrie 2022). Poate fi necesar un generator de urgență, în eventualitatea în care sursele de energie locale fac obiectul unor întreruperi de curent mai lungi decât pot susține bateriile UPS.

Rețeaua de voce și de date va rămâne operațională pentru cel puțin o (1) zi întreagă după încheierea Conferinței.

Echipele IT ale Părților vor colabora pentru a stabili intervalul de timp în care vor fi livrate infrastructura și serviciile.

1. Cerințe de rețea

1.1 Cerințe generale

O rețea fizică Ethernet constând din două (2) rețele logice: o rețea internă pentru operațiunile UIT denumită „Blue LAN” și o rețea externă pentru participanții la Conferință/ oficialii UIT denumită „Green LAN”. Un firewall redundant separă cele două rețele și ambele rețele vor avea acces la internet.

Guvernul va furniza tot echipamentul de rețea (ex: *hub*-uri, întrerupătoare, *router*-e), cablurile și echipamentele necesare pentru implementarea rețelelor *Blue* și *Green*. Rețeaua va fi dedicată Conferinței și va fi operațională (fără servere) înainte de sosirea echipei IT a UIT. Guvernul va fi responsabil pentru furnizarea modelului OSI Straturile 1 și 2 ale componentelor rețelelor *Blue* și *Green*, rutarea Stratului 3 al rețelei *Green* și a firewall-ului pentru protejarea ambelor rețele *Blue* și *Green*, în timp ce UIT va furniza *router*-ele pentru gestionarea rutării Stratului 3 al rețelei *Blue*.

Infrastructura de cablare va avea cabluri și puncte de conexiune a rețelei bine marcate; cablurile din cupru vor fi de categoria 5 sau peste standard; fibra poate fi *multi-mode* sau *mono-mode*, în funcție de distanța dintre cele două capete de rețea.

Rețeaua va avea redundanță la nivelul central. Comutatoarele de margine cu douăzeci și patru (24) sau mai multe porturi vor avea legături ascendente duble, utilizând Gigabit Ethernet, la două (2) comutatoare centrale diferite, într-un mod echilibrat de încărcare. Această redundanță ar trebui sporită cu tehnologiile adecvate, cum ar fi VRRP/HSRP și protocoalele de acoperire (*spanning tree protocols*); nu ar trebui să existe mai mult de patruzeci și opt (48) de dispozitive per comutator de margine sau mai mult de 4 calculatoare sau imprimante per *hub*. Porturile de pe comutatoarele de margine ar trebui să fie pline în proporție de maximum 90% pentru a putea satisface cerințele de ultim moment.

În fiecare dulap de cabluri în care sunt amplasate comutatoarele de margine, trebuie să fie disponibile câteva porturi Gigabit Ethernet pentru conectarea calculatoarelor care necesită un randament mai mare.

Toate echipamentele de rețea selectate vor fi certificate de producător pentru operarea într-un mediu de rețea mediu și mare. În condiții de operare normale, timpul mediu de răspuns al semnalului de rețea de la orice calculator conectat prin fir la serverele locale sau la portal (*gateway*) nu ar trebui să fie mai mare de o (1) milisecundă.

Echipamentul de rezervă cu toate comutatoarele de margine configurate pentru a fi „gata de utilizare” va fi disponibil la fața locului.

Toate calculatoarele sau serverele instalate vor avea acces la internet prin intermediul furnizorului local de servicii de internet. Calculatoarele conectate prin rețeaua *Green LAN* vor putea accesa internetul direct, în timp ce calculatoarele conectate prin rețeaua *Blue LAN* vor putea accesa internetul printr-un server *proxy* oferit de UIT.

Comutatoarele furnizate vor susține VLAN-urile și protocolul de *trunking* 802.1q și protocoalele de acoperire (*rapid-spanning tree protocols*).

Rețeaua va fi livrată cu instrumente de monitorizare și gestionare a securității, cu avertizare prin e-mail sau SMS, pentru a permite identificarea rapidă a anomaliilor rețelei.

Documentația actualizată și detaliată a întregii rețele și procedurile de operare vor fi ușor accesibile echipei IT a UIT.

1.2 Rețeaua privată a UIT *Blue-LAN*, inclusiv LAN fără fir în sălile de conferință

Prima rețea (logică) va consta dintr-o rețea dedicată UIT (denumită „*Blue-LAN*”) care va susține întreaga activitate a Conferinței. Această rețea locală prin cablu va cuprinde segmente Ethernet de 10/100/1000 Mbps pentru conectarea laptopurilor, calculatoarelor, imprimantelor și serverelor.

Rețeaua *Blue-LAN* va fi conectată la sediul UIT din Geneva printr-o legătură la internet terestră tip duplex de 2 x 300 Mbps, după cum este descris în Secțiunea 2 de mai jos.

Va exista acoperire WiFi în toate sălile de conferință pentru a permite oficialilor UIT să se conecteze la rețeaua *Blue-LAN*:

- a) LAN-ul wireless trebuie să fie conform cu protocolul 802.11a,b,g, n, ac și WI-Fi (plus orice standarde generale noi adoptate la momentul Conferinței sunt de dorit);
- b) rețelele LAN fără fir vor susține protocoale comune de criptare (ex *WEP*, *WPA*, *WPA2*) și autentificare bazată pe portalul web;

- c) timpul mediu-țintă de răspuns al semnalului de la laptopuri la gateway nu vor depăși douăzeci (20) ms în condiții normale de încărcare;
- d) randamentul mediu-țintă pentru fiecare laptop asociat va fi de cinci (5) Mbps sau peste;
- e) punctele de acces wireless vor fi controlate central pentru a permite reconfigurarea rapidă, sau auto-reconfigurarea, dacă este posibil, a punctelor de acces pentru a se adapta la condițiile de încărcare schimbătoare din sălile de conferințe și blocarea laptopurilor individuale în caz de probleme cauzate de viruși;
- f) SSID-ul va fi comunicat Guvernului în momentul instalării;

Rețeaua Blue-LAN va fi complet operațională (inclusiv toate serviciile rețelei) până la data de 15 septembrie 2022, ora 8.

Echipele de suport IT ale Părților vor colabora pentru finalizarea proiectării rețelei.

1.3 Rețeaua Green-LAN pentru delegați, inclusiv rețeaua fără fir

O a doua rețea (logică) pentru participanții la Conferință (denumită *Green-LAN*), cu echipamente de rețea și cabluri identice sau diferite de cele menționate la punctul 1.2 mai sus, pentru cybercafé și pentru conectarea la internet (cu fir și fără fir) a laptopurilor participanților și transmisia web.

Rețeaua *Green-LAN* va fi conectată la internet printr-un firewall la furnizorul local de servicii de internet (vezi definiția de mai jos).

Definiția VLAN-urilor din rețeaua *Green-LAN* va fi comunicată Guvernului până la data de 1 august 2022.

Se vor asigura suficiente puncte de acces ale rețelei wireless pentru a susține aproximativ două mii (2000) de participanți și de oficiali UIT la Conferință, conectați simultan la șase mii (6000) de dispozitive wireless în toate locurile de desfășurare ale evenimentului (de ex: sălile de reuniune, birouri, cybercafe, centru de presă, zone deschise etc):

- a) capacitatea rețelei wireless pentru fiecare sală de reuniune și spațiu de lucru trebuie să fie egală cu capacitatea sălii (cu o medie de trei (3) dispozitive wireless conectate per persoană);
- b) rețeaua wireless va respecta protocoalele 802.11a, b, g, n (pe ambele benzi de 2,4 și 5,2 GHz), ac și Wi-Fi (plus orice standarde generale noi adoptate la momentul Conferinței sunt de dorit);
- c) punctele de acces vor susține protocoalele comune de criptare (ex *WEP*, *WPA*, *WPA2*) și autentificarea bazată pe web;
- d) timpul mediu-țintă de răspuns al semnalului de la calculatoare la gateway nu va depăși douăzeci (20) ms în condiții normale de încărcare;
- e) randamentul mediu-țintă pentru fiecare laptop asociat va fi de cinci (5) Mbps sau peste;
- f) punctele de acces wireless vor fi controlate central pentru a permite reconfigurarea rapidă, sau auto-reconfigurarea dacă este posibil, a punctelor de acces pentru a se adapta la condițiile de încărcare schimbătoare din sălile de conferințe și pentru blocarea laptopurilor individuale în caz de probleme cauzate de viruși;
- g) SSID-ul va fi setat conform solicitării UIT.

1.4 Asigurarea performanței rețelei wireless și cazurile în care este obligatorie rețeaua prin cablu

Guvernul va trimite către UIT soluția planificată de rețea fără fir pentru îndeplinirea obiectivelor de performanță menționate mai sus până la 1 iunie 2022. Soluția trebuie să vizeze disponibilitatea de peste 99,5% cu randamentul menționat mai sus în timpul orelor de conferință.

Infrastructura rețelei fără fir va fi testată pentru a se asigura că poate susține întreaga capacitate a sălilor de ședințe, cu o medie de trei (3) dispozitive wireless de persoană.

Guvernul va pune la dispoziție câteva adaptoare wireless WiFi de 5 GHz sau laptopuri care să susțină WiFi de 5 GHz pentru a le împrumuta participanților de la conferință care vin cu laptopuri care acceptă doar WiFi în banda de 2,4 GHz.

Conexiunile rapide prin cablu și cele Gigabit Ethernet trebuie puse la dispoziție în birourile UIT, în zonele de înregistrare și control al accesului, în cybercafé, la prezidiul/ podiumul din sălile de ședințe și pentru toate serviciile critice, cum ar fi transmisia pe internet, intervenție la distanță, subtitrare etc.

Green-LAN va fi complet operațional până la 23 septembrie 2022, ora 8:00.

Echipele de suport IT ale Părților vor conlucra pentru a finaliza proiectarea rețelei.

2. Conexiunea la internet dedicată pentru Blue LAN

O (1) legătură la internet terestră tip duplex de 300 mbps cu cale de rutare optimizată și debit garantat de la un capăt la altul pentru a conecta sediul UIT din Geneva cu rețeaua Blue-LAN de la locul conferinței. Timpul dus-întors (rtt) al legăturilor dintre Geneva și locul de desfășurare a Conferinței nu trebuie să depășească 100 de milisecunde.

Pentru a reduce costurile, cea de-a doua legătură de rezervă de 300 mbps pentru Blue LAN poate fi furnizată prin partajarea legăturilor pentru Green LAN.

Închiderea legăturii de internet ar trebui să aibă în camera IT unde vor fi instalate echipamentele de rețea principale.

Legăturile vor permite IPSec VPN site-to-site între rețeaua Blue-LAN și sediul UIT din Geneva.

Router-ul utilizat trebuie să aibă cel puțin două (2) interfețe Gigabit Ethernet (10/100/1000 mbps) și o (1) interfață WAN (T1/ E1/ xDSL), cu DRAM și putere CPU adecvate pentru a susține traficul filtrat și rutarea dinamică între locul de desfășurare a Conferinței și sediul UIT.

O pagină bazată pe web, cum ar fi „RRDtool”, pentru monitorizarea în direct a traficului de internet va trebui să fie operațională și accesibilă personalului tehnic al UIT.

3. Conexiunile la internet pentru rețeaua Green LAN

Două (2) legături de internet duplex de 1 Gbps care operează în modul activ-activ și de transfer dinamic la două (2) centrale de internet separate (de exemplu, 2 PoP ale unuia sau a doi furnizori de servicii de internet). Una dintre cele două legături va fi folosită și ca rezervă pentru legătura de 300 Mbps dedicată rețelei Blue-LAN. Va fi prevăzută o lățime de bandă suficientă pentru susținerea tuturor participanților/ oficialilor UIT la Conferință, inclusiv lățimea de bandă rezervată pentru transmisiunea web și participarea la distanță.

Terminațiile celor două (2) legături ar trebui să fie în camera IT unde vor fi instalate echipamentele rețelei centrale.

Furnizorul local de servicii de internet trebuie să furnizeze DNS și cel puțin de două (2) ori șaisprezece (16) adrese IPv4 rutabile la internet. Trebuie luat în considerare suportul pentru IPv6.

Următoarele protocoale vor fi permise pe link-urile de internet: http, https, ftp, sftp, pptp, pna, rtsp, și alte servicii de voce, video și protocoale de client VPN sau porturi tcp/udp la cerere. Ar trebui depuse eforturi pentru a minimiza blocarea site-urilor valide din cauza rezultatelor fals-pozitive raportate de regulile firewall-ului furnizorului de servicii de internet. Protocolul IPSec VPN de la un site la altul va fi permis, astfel încât una dintre legături să poată fi folosită ca rezervă pentru linkul de internet dedicat de 300 Mbps pentru rețeaua Blue-LAN.

O pagină bazată pe web, cum ar fi „RRDtool” pentru monitorizarea traficului de internet, va trebuie să fie operațională și accesibilă de către personalul tehnic al UIT. Statisticile zilnice privind trafic de internet vor fi puse la dispoziția UIT la sfârșitul fiecărei zile pe durata Conferinței.

4. Securitatea sistemului și a rețelei

Vor fi aplicate măsuri de securitate adecvate astfel încât infrastructura de rețea să fie protejată față de accesul neautorizat și atacuri. Subrețelele la care participanții și oficialii UIT vor fi conectați vor fi, de asemenea, protejate prin utilizarea unor tehnologii precum Liste de Control al Accesului și *firewall*-uri.

Firewall în modul de configurare redundantă pentru protejarea rețelelor *Blue-LAN* și *Green-LAN* de eventuale atacuri și pentru controlarea accesului încrucișat între rețelele *Blue-LAN* și *Green-LAN*; cu un sistem de detectare a intruziunilor pentru a monitoriza activitățile suspecte și gestionarea automată a securității pentru infrastructura IT instalată.

Echipamentele de rețea și computerele instalate vor fi de ultimă generație.

Pentru toate computerele/laptopurile care vor fi instalate, UIT va oferi specificațiile configurației software, care include sistemul de operare, aplicații, programe de software antivirus etc. Echipa IT a Guvernului va oferi UIT, de probă, acces la distanță la un PC/ laptop pentru a verifica configurația. După confirmarea din partea echipei IT a UIT, echipa IT a Guvernului poate continua cu replicarea echipamentelor rămase.

Ca practică generală, computerele (de ex: în cyber-café) care sunt dedicate navigării pe internet vor fi configurate astfel încât utilizatorii să nu poată instala sau salva pe aparat sau opri aparatul.

UIT va furniza informații suplimentare privind securitatea sistemului și a rețelei în documentele de lucru.

5. Telefoane

5.1 Cantitatea de echipament necesară

Numărul exact de telefoane mobile necesare este cuprins în „Tabelul de cerințe” care urmează să fie pregătit de UIT.

5.2 Specificații

UIT va pune la dispoziție telefoane fixe IP în birourile personalului UIT cu extensii ale ITU HQ pentru apeluri către sediul UIT din Geneva prin rețeaua Blue LAN.

Telefoanele mobile furnizate de Guvern vor avea următoarele caracteristici:

- a) Telefoanele mobile cu acces local și capabile să recepționeze apeluri internaționale vor fi puse la dispoziția personalului UIT din prima zi a sosirii acestora. Aceste telefoane vor fi repartizate la fața locului de către UIT, la discreția sa.
- b) Oficialii UIT cheie (care vor fi identificați de UIT) trebuie să aibă, de asemenea, acces internațional de pe telefoanele lor mobile.
- c) Cartelele SIM oferite personalului UIT trebuie să aibă suficient credit pentru a acoperi întreaga durată a șederii în Țara-gază, conform schemei de personal.
- d) Lista numerelor de telefon atribuite va fi pusă la dispoziția UIT cu cel puțin trei (3) săptămâni înainte de deschiderea Conferinței, permițând UIT să aloce numerele de telefon personalului și să le comunice apoi Guvernului. Acest lucru va permite Guvernului să pre-încarce contactele în telefoanele mobile înainte de a le oferi personalului UIT.
- e) Telefoanele mobile ar trebui să aibă numere de telefon cu același prefix la nivelul furnizorului de servicii de telefonie, permițând astfel UIT să programeze apelarea rapidă de la sediul central pentru a testa telefoanele mobile.
- f) În plus, cartelele SIM cu acces internațional și cartele telefonice preplătite pentru telefoanele mobile vor fi puse spre vânzare în locația Conferinței.

6. Transmisia online

- a) Serviciul de transmisie online va fi oferit pentru sălile de reuniune, astfel cum este descris în **Anexa 2**.
- b) UIT va furniza codificatoare și servere pentru transmiterea online a întâlnirilor, cu asistență din partea unei echipe locale recrutate de Guvern ai cărei sunt deja familiarizați cu tehnologia *webcast*.
- c) Următoarele elemente pot fi prevăzute de Guvern:

6.1 Echipament și infrastructură

- a) Camere video cu *auto-zooming* sau cameramani, dacă este nevoie de înregistrare video;
- b) Un flux video și un (1) flux audio pentru fiecare canal audio (unele codificatoare pot susține mai multe fluxuri audio, în timp ce altele pot accepta doar un flux audio).
- c) Echipament pentru controlul audio și video;
- d) Transmisia semnalelor audio și video de mare calitate (conform **Anexei 2**) din sălile de reuniune desemnate pentru transmisie online către centrul de transmisie, unde vor fi instalate codificatoarele;
- e) În cazul în care nu este posibilă instalarea centrală a tuturor codificatoarelor, codificatoarele pot fi instalate în sălile de reuniune, cu condiția ca acestea să se afle într-o zonă închisă, cu ventilație corespunzătoare, energie electrică susținută de UPS și suficient spațiu de lucru pentru două (2) echipe de suport;
- f) Un (1) monitor de control în fiecare sală de unde se transmite pe internet;
- g) De menționat faptul că înregistrarea audio digitală a întâlnirilor descrise în **Anexa 2** este o cerință separată, care nu face parte din cerința de transmisie online.

6.2 Cerințe de rețea pentru transmisia online

- a) Conectivitate 1000BaseT pentru codificatoare și server de transmisie online.

- b) Adrese IP rutabile publice pentru toate codificatoarele și serverul de transmisie online.
- c) Patru (4) adrese IP rutabile publice adiționale din rețeaua *Green-LAN* pentru computerele administratorilor;
- d) Permisivitatea acordată computerelor din rețeaua *Blue-LAN* de a accesa fluxurile de transmisie web de pe serverul de transmisie al rețelei *Green-LAN* peste firewall;
- e) De confirmat lățimea de bandă dedicată a internetului, de planificat 16 kbps per flux audio sau 152 kbps per flux audio și video (pentru fiecare dintre canalele din sălile de reuniune, așa cum este descris în **Anexa 2**).
- f) Porturile corespunzătoare vor fi deschise pe *Firewall* pentru a permite vizionarea transmisiunii online pe internet și transferul arhivelor de la locația Conferinței la UIT.

6.3 Tehnician local pentru asistența a transmisiunii online

- a) UIT și echipa tehnică locală ar trebui să se coordoneze cu cel puțin o (1) lună în avans pentru a finaliza configurarea.

7. Intervenție activă la distanță

- a) Serviciul de intervenție la distanță este o extensie a sălii de întâlnire fizice la una virtuală care este găzduită ca serviciu cloud pe internet, permițând delegaților care participă la distanță să asiste la reuniune pe internet utilizând un calculator și opțional un telefon.
- b) UIT va furniza calculatoare pentru extinderea Conferinței în sălile și studioul TV la „camera virtuală” de pe Internet. Următoarele elemente vor fi oferite de Guvern:

7.1 Echipament și infrastructură

- a) Cameră video cu *auto-zooming* sau cameramani, dacă este nevoie de înregistrare video;
- b) Un flux video și un (1) flux audio pentru fiecare canal audio (unele codificatoare pot susține mai multe fluxuri audio, în timp ce altele pot accepta doar un flux audio).
- c) Echipament pentru controlul audio și video;
- d) Transmisia semnalelor audio și video de mare calitate (conform **Anexei 2**) din sălile de reuniune desemnate pentru transmisie online către centrul de transmisie, unde vor fi instalate codificatoarele;
- e) În cazul în care nu este posibilă instalarea centrală a tuturor codificatoarelor, codificatoarele pot fi instalate în sălile de reuniune, cu condiția ca acestea să se afle într-o zonă închisă, cu ventilație corespunzătoare, energie electrică susținută de UPS și suficient spațiu de lucru pentru două (2) echipe de suport;
- f) Un (1) monitor de control în fiecare sală unde este necesară intervenția la distanță.

7.2 Cerințe de rețea pentru intervenția la distanță

- a) Conectivitate 1000BaseT Green LAN pentru codificatoare.
- b) De confirmat lățimea de bandă dedicată a internetului, de planificat minimum 20 Mbps per flux video și șapte (7) fluxuri audio pentru sălile de reuniuni, așa cum este descris în **Anexa 2**.

- c) Porturile corespunzătoare vor fi deschise pe *Firewall* pentru a permite conexiunea la platforma reuniunii virtuale pe internet.

8. Serviciul de subtitrare

În fiecare sală de ședință în care serviciul de subtitrare este necesar:

- a) Un (1) telefon hibrid cu linie internațională conectată la canalul audio în limba engleză;
- b) O (1) conexiune a canalului audio în limba engleză la laptopul de subtitrare, care este oferit de UIT;
- c) Echipament video pentru a proiecta atât textul subtitrării de pe laptopul de subtitrare, cât și imaginea de pe cameră sau PC-ul de pe podium pe același ecran, similar cu sub-titulul sau bara de marcare dintr-un videoclip.

UIT și Guvernul vor lucra împreună pentru numirea furnizorului de servicii de subtitrare.

9. Cybercafé & biroul de servicii

- a) Un cyber-café echipat cu LAN fără fir, computere/ laptopuri și conexiuni la internet prin cablu, precum și imprimante și foto-copiatoare care să fie folosite la Conferință de către participanți. Vor exista suficiente puncte de alimentare cu prize electrice adaptabile (ex. tipurile A, C, D, E, G), pentru încărcarea laptopurilor și a dispozitivelor inteligente. Tonerele și adaptoarele vor fi puse la dispoziția biroului de servicii.
- b) O zonă de birou de servicii cu cel puțin opt (8) puncte de conexiune la rețea (pe un mini-comutator), cu calculatoare/laptopuri și imprimante potrivite pentru aproximativ șase (6) oficiali UIT și personal local, precum și locuri pentru șase (6) vizitatori.

10. Cerințe pentru servicii LAN

Următoarele servicii LAN pe Green LAN vor fi furnizate de Guvern:

- DHCP;
- DNS;
- Servicii de Internet cu protecție firewall.

11. Calculatoare, laptopuri, imprimante, scannere și alte echipamente

11.1 Cantitatea de echipament necesară

Numărul exact de PC-uri, laptopuri, imprimante și scanere necesare pentru sprijinirea oficialilor UIT și a personalului local, sălile de ședințe, sistemul de gestionare a sălilor, cybercafé, înregistrarea, transmisia pe internet, numărarea voturilor și piesele de schimb sunt menționate în „Tabelul de cerințe” care urmează să fie pregătit de UIT.

11.2 Calculatoare / laptopuri (cerințe minime)

Toate calculatoarele/laptopurile puse la dispoziție vor proveni de la un producător renumit, lansate comercial în ultimele douăsprezece (12) luni, cu CPU suficient și memorie de opt (8) Gbyte pentru a opera eficient într-un mediu de lucru tipic, în special cu:

- a) ecran plat de 17"; (pentru toate calculatoarele; orice laptopuri utilizate de personalul UIT);
- b) Windows 64 bit OS și MS Office 32 bit;
- c) în general, tastatură internațională US; câteva calculatoare cu tastatura în limba locală pentru utilizarea de către personalul local; pentru laptopurile care vin cu tastatură internațională non-US, poate fi instalată o tastatură externă internațională US;
- d) Porturi USB;
- e) Câteva calculatoare cu cameră web (pentru înregistrare și ecusoane);
- f) Difuzoare încorporate sau externe.

Este foarte important ca toate calculatoarele sau laptopurile puse la dispoziție să fie **identice**, aceasta fiind o condiție esențială pentru procesul de replicare.

11.3 Imprimantele (cerințe minime)

- a) Imprimante cu laser în rețea robustă de cel puțin treizeci și doi (32) ppm, alb-negru, recto-verso, care să poată fi utilizate de mai multe persoane sau care permit imprimarea unui volum foarte mare;
- b) Imprimante cu laser de cel puțin șaisprezece (16) ppm direct conectate sau în rețea, alb-negru, recto-verso, care să poată fi utilizate de una (1) sau două (2) persoane din același birou.
- c) Imprimante cu laser de cel puțin șaisprezece (16) ppm, conectate în rețea, color.
- d) Pentru controlul documentelor UIT, echipele de reproducere a documentelor și cybercafé, pot fi necesare imprimante mai rapide și mai robuste.
- e) Tonere, inclusiv piese de schimb.

În ultima zi a Conferinței, toate *hard-disk*-urile calculatoarelor, laptopurilor și toate serverele furnizate de Guvern vor fi șterse.

11.4 Scannere (cerințe minime)

- a) Scannere plate cu interfață USB și alimentator automat
- b) Aproximativ șaisprezece (16) pagini/ minut
- c) Driverul dispozitivului pentru scannere
- d) Facilitatea de a scana și de a trimite la o adresă de e-mail, scanare PDF alb-negru și color
- e) Un (1) calculator dedicat pentru fiecare scanner, pentru a fi folosit de mai mulți membri ai personalului

11.5 Ecrane plate mari (Plasme/LCD/LED) (cerințe minime)

- a) Dimensiunea ecranului: 42"
- b) Rezoluția: 1024 x 768 pixeli sau mai mult.

- c) Interfață: HDMI, VGA, S-Video, RCA A/V
- d) Difuzoare

12. Licențe software

- a) UIT va oferi Guvernului detalii privind *software*-ul care urmează să fie instalat pe calculatoare/laptopuri și cerințele de configurare ale serverelor cât mai curând posibil înainte de Conferință, astfel încât Guvernul să poată încheia acordurile de licență necesare.
- b) Guvernul are responsabilitatea de a asigura licențele necesare pentru *software*-ul instalat în servere și pe calculatoarele/laptopurile oferite de Guvern.

13. Facilități în camera pentru echipamentul TIC

- a) Camerele tehnice și dulapurile de cabluri pentru echipamentele și serverele de rețea vor avea încuietori corespunzătoare, cheile fiind înmânate echipei IT a UIT.
- b) Camerele tehnice și dulapurile de cabluri vor avea, de asemenea, aer condiționat sau un sistem de ventilație adecvat, care va îndeplini cerințele de mediu ale echipamentelor instalate.
- c) Camerele tehnice și dulapurile de cabluri vor fi echipate cu rafturi de echipamente standard de 19" 42U pentru echipamentele de rețea și pentru panourile de conexiuni (*patch panels*), cu un număr suficient de prize de alimentare susținute de o sursă de alimentare neîntreruptă (UPS) pentru a face față penelor de curent scurte de până la zece (10) minute.
- d) Camera IT pentru echipamentul rețelei Blue-LAN al UIT ar trebui să fie echipat cu:
 - i. Spațiu de minim 25 m² ;
 - ii. Minim șase (6) prize de curent pe cel puțin două (2) întrerupătoare diferite;
 - iii. Două (2) surse de alimentare neîntrerupte independente (UPS) de minimum trei (3) KVA fiecare sau patru (4) UPS-uri de minim 1,5 KVA fiecare, pentru a face față penelor de curent scurte de până la zece (10) minute;
 - iv. Aer condiționat adecvat pentru echipamentul UIT (15000 BTU/oră);
 - v. Opt (8) puncte de rețea RJ45 care să se conecteze la porturi de 1 Gbps pe cel puțin două comutatoare de rețea ale infrastructurii LAN a locației.
- e) UPS gestionat, de preferat, de SNMP astfel încât personalul de serviciu să fie alertat în caz de cedare a UPS-ului.
- f) Codificatoarele, care vor fi plasate fie în centrul de transmisie online, fie în apropierea sălilor de reuniune, vor fi, de asemenea, susținute de UPS de cel puțin un (1) KVA.
- g) Calculatoarele, punctele de conectare pentru laptopuri (cu cabluri LAN), imprimantele, echipamentele de birou și prizele de alimentare vor fi instalate în birouri, în sălile de reuniune și în cybercafé conform **Anexei 2** și documentului "Tabel de cerințe"
- h) Accesul în locație, camere și dulapurile cu cabluri va fi asigurat 24/7 personalului de asistență IT al UIT.
- i) Camera (-ele) de lucru pentru personalul de suport IT va/vor avea o ventilație adecvată și aer condiționat pentru a face față încălzirii termice generate atât de personal, cât și de echipamentele care vor fi instalate.

14. Asistență la fața locului

Mai jos este o estimare a personalului IT local necesar pentru Conferință. Guvernul are responsabilitatea de a asigura existența unui sprijin corespunzător pentru funcțiile enumerate mai jos, care pot varia în funcție de timpul disponibil pentru pregătire, instalare și de numărul de participanți la Conferință.

14.1 Personal local pentru suportul IT al Conferinței (părți ale acestuia vor fi reflectate în schema de personal)

Pentru implementarea și operațiunile infrastructurii TIC, precum și pentru sprijinirea utilizatorilor finali, cu înțelegerea că se va asigura sprijin 24x7 pe perioada Conferinței:

| Funcție | Data aproximativă de începere (perioada minimă) |
|---|---|
| Coordonator TIC | 12 luni înaintea începerii Conferinței |
| Inginer de rețea | 5 luni înaintea începerii Conferinței |
| Inginer de sistem | 1 lună înaintea începerii Conferinței |
| Administrator de securitate | 2 luni înaintea începerii Conferinței |
| Coordonator și tehnician IT | 2 săptămâni înaintea începerii Conferinței |
| Tehnicienii IT & birou de servicii (Service Desk Support) | 2 săptămâni înaintea începerii Conferinței |
| Tehnicienii de rețea | 2 săptămâni înaintea începerii Conferinței |
| Tehnician pentru asistență pentru transmisia online | 1 săptămână înaintea începerii Conferinței |
| Asistent pentru intervențiile la distanță | 3 zile înaintea începerii Conferinței |
| Tehnicienii audio-video pentru sălile de reuniune | 2 zile înaintea începerii Conferinței |

Fișele de post pentru funcțiile de mai sus vor fi incluse într-un document separat, pregătit de UIT, împreună cu fișele de post pentru tot personalul local ce va fi furnizat de Guvern, în conformitate cu Articolul VII din prezentul Acord.

14.2 Furnizorii de servicii

Guvernul ar trebui să beneficieze de asistență din partea producătorului sau furnizorului *hardware*-ului și *software*-ului selectate pentru implementarea prezentei Anexe. Suportul poate include verificarea locației, proiectarea, implementarea și întreținerea soluțiilor. Implicarea UIT în procesul de selecție ar fi potrivită. În toate cazurile, UIT va primi datele de contact ale furnizorilor.

Asistență 24x7 de la furnizorii de servicii pentru componentele critice.

15. Documentația

Următoarele informații ar trebui furnizate UIT în faza pregătitoare, care este cu aproximativ cu nouă (9) luni înainte de Conferință.

15.1 Faza pregătitoare inițială

- a) Planul etajului.
- b) O listă a personalului de conducere și a personalului IT esențial, împreună cu titlurile, funcțiile, numerele de telefon și adresele de e-mail ale acestora.
- c) Documentația care descrie în detaliu structura fizică și logică a rețelei existente.

15.2 Faza pregătitoare intermediară

- a) O listă cu datele de contact ale altor persoane din personalul IT și ale furnizorilor de servicii cu titlurile, funcțiile și numerele de telefon ale acestora.
- b) RFP pentru servicii TIC.
- c) Specificațiile *hardware*-ului selectat: calculatoare, imprimante, scannere, ecrane cu plasmă, servere, UPS etc.
- d) Documentația care detaliază structura fizică și logică a rețelei Conferinței, inclusiv:
 - i) cablarea;
 - ii) echipamentul de rețea;
 - iii) conectivitatea;
 - iv) VLAN-urile;
 - v) lista de control al accesului și definițiile firewall-ului;
 - vi) adresele IP;
 - vii) fișierele de configurare a echipamentelor de rețea;
 - viii) Infrastructura și acoperirea rețelei LAN fără fir.
- e) Planul de numerotație telefonică.
- f) Numerele de referință și programul de implementare a liniilor închiriate.

15.3 Faza pregătitoare finală

- a) CV-urile personalului local
- b) Procedura de escaladare (acoperire 24x7).
- c) Documentația de operare și fișierele de configurare finale.

15.4 Calendarul Conferinței

Un document detaliat al calendarului Conferinței va fi pregătit de UIT și transmis Guvernului în timp util.

Anexa 4

MĂSURI DE SECURITATE ȘI DE SIGURANȚĂ

1. În conformitate cu articolul VI din prezentul Acord, Guvernul va întreprinde toate acțiunile necesare pentru a pune la dispoziția UIT, gratuit, următoarele facilități, servicii, echipamente și personal.
2. Pe toată durata Conferinței, Guvernul va trebui, în special:
3. Să pună la dispoziție echipament și personal de securitate, care sunt considerate necesare pentru a asigura un nivel adecvat de siguranță și securitate în interiorul și în afara locației Conferinței, a locului de desfășurare a evenimentelor sociale și a hotelurilor oficiale ale Conferinței.
4. Să asigure măsuri adecvate de siguranță, securitate și protecție tuturor oficialilor UIT, tuturor demnitarilor aflați în vizită, precum și tuturor participanților la Conferință pe perioada șederii lor în România, inclusiv măsuri speciale de securitate și protecție pentru toți demnitarii aflați în vizită, după cum este considerat necesar sau solicitat de UIT și de autoritățile române competente, precum și în conformitate cu evaluarea riscului de securitate.
5. Să pună la dispoziția Secretarului-General al UIT o mașină, șofer și servicii de pază la sosirea acestuia pe aeroportul din București, iar aceste servicii logistice și personalul vor rămâne la dispoziția acestuia până la plecarea sa din România.

Să pună la dispoziție o mașină, șofer și servicii de securitate (pe baza unei analize de risc efectuate de autoritățile competente ale țării-gazdă) fiecăruia dintre ceilalți oficiali aleși ai UIT la sosirea acestora pe aeroportul din București, iar aceste servicii de logistică și personalul vor rămâne la dispoziția lor până la plecarea acestora din România. În plus, două autovehicule de serviciu și doi șoferi vor fi disponibili pentru Coordonatorul UIT responsabil de securitatea și siguranța Conferinței, precum și pentru șeful de Protocol al UIT, de la sosirea acestora la București și până la plecare.
6. Să ofere măsuri de siguranță, securitate și protecție adecvate tuturor autobuzelor de transfer puse la dispoziția participanților pe perioada Conferinței. Să asigure măsuri de siguranță și securitate adecvate în interiorul și în exteriorul spațiilor Conferinței.
7. Să asigure măsuri de siguranță și securitate adecvate la toate evenimentele sociale, programele și excursiile oficiale, inclusiv la cele organizate în afara locației Conferinței.
8. Dacă este necesar, din cauza unor evenimente precum tulburări sociale care pot cauza instabilitate în țară, Guvernul va sprijini UIT cu „*obligatia de îngrijire față de personal*” și va asigura evacuarea tuturor oficialilor UIT direct la sediul UIT din Geneva, Elveția. Guvernul se va asigura, de asemenea, că va fi oferită asistență, acolo unde este necesar, tuturor participanților la Conferință pentru a-i proteja în această situație, până când aceștia vor putea călători în siguranță înapoi în țara de origine.
9. Cât mai curând posibil și cu cel puțin șase (6) luni înainte de data începerii Conferinței, Guvernul va numi un Ofițer Superior de Legătură pe Securitate, calificat, care va avea îndatorirea generală și specială de a gestiona aspectele legate de securitate și de siguranță în

contextul Conferinței și care va colabora îndeaproape cu Coordonatorul UIT responsabil de securitatea și siguranța Conferinței pentru a se asigura că planul și măsurile de siguranță și de securitate în ceea ce privește Conferința sunt cuprinzătoare și coordonate fără probleme.

10. În strânsă și continuă colaborare cu Guvernul, UIT va realiza un Plan confidențial de siguranță și securitate al Conferinței. Planul va detalia *măsurile de siguranță și securitate specifice reuniunilor, precum și de gestionare a crizelor și asigurare a continuității activității în situații de urgență*, menite asigurării protecției participanților la reuniuni, a oficialilor UIT, precum și a incintelor reuniunilor. Acest document va fi pus la dispoziția unor terțe părți pe baza principiului necesității de a cunoaște, așa cum este stabilit de UIT. Proiectul preliminar al Planului va fi emis cel târziu cu trei (3) luni înainte de data de începere a Conferinței. Documentul va fi îmbunătățit pe măsură ce se va apropia de Conferință, pe măsură ce vor fi alocate persoane și resurse și pe măsură ce vor fi identificate și abordate aspectele legate de riscuri. Proiectul final, complet și cuprinzător al Planului de siguranță și securitate al Conferinței va fi publicat chiar înainte de data de începere a Conferinței.

